

RTS Board Admin

**Руководство пользователя
к веб-интерфейсу администратора**

Версия системы 1.15

Версия документа 1.6.2

05.02.2018

Административный интерфейс системы RTS Board предназначен для управления пользователями (регистрация, удаление, восстановление и изменение параметров) и сертификатами (добавление, удаление, изменение прав доступа).

В рамках системы распределенных прав доступа только пользователь с ролью администратор имеет возможность управлять пользователями одной организации, а также загружать сертификаты и прикреплять их к пользователям организации.

История изменений

Версия 1.6.1 22 ноября 2016 года

Убрана вкладка **Журнал** из окна **Администрирование** (раздел [5.2](#)).

Версия 1.6.0 18 ноября 2016 года

1. Добавлена возможность изменять ширину столбцов в таблицах (раздел [3.1.6](#)).
2. Добавлена возможность скрывать ненужные столбцы в таблицах (раздел [3.1.6](#)).

Версия 1.5.0 27 сентября 2016 года

Добавлена возможность автоматического удаления оповещений (раздел [3.2](#)).

Версия 1.4.0 1 апреля 2016 года

Добавлена возможность выгружать и загружать настройки интерфейса системы (раздел [6.5](#)).

Версия 1.3.3 23 ноября 2015 года

1. Уточнена рекомендуемая версия браузера Google Chrome (раздел [1](#)).
2. В разделе [6](#) убрана из интерфейса таблица **Инструменты**.

Версия 1.3.2 30 июня 2015 года

1. Добавлен раздел [1](#).
2. Добавлена возможность получать оповещения на электронную почту (раздел [3.2.3](#)).

Версия 1.3.1 25 мая 2015 года

Внедрена поддержка только одной одновременной сессии для логина (раздел [2.1](#)).

Версия 1.3.0 10 марта 2015 года

1. Добавлены разделы [3.1.1](#) и [3.3](#).
2. Изменен раздел [4.1](#) (добавлена возможность создавать списки IP-адресов, с которых возможен доступ).

Версия 1.2.1 16 февраля 2015 года

Изменены разделы **Журнал** (появились новые фильтры), [3.2](#) (в том числе добавлен раздел [3.2.3](#)), [6.3](#) (участники с просмотрным доступом не отображаются в таблице)

Версия 1.1.0 26 января 2015 года

1. Добавлен раздел **Журнал**.
2. Изменены разделы [5.2.1](#), [3.1.6.1](#).

Версия 1.0.1 19 декабря 2014 года

Изменен раздел [4.2](#) и подраздел [4.2.3](#).

Содержание

1. Системные требования	4
2. Вход в систему	5
2.1. Вход по логину и паролю	5
3. Интерфейс системы	6
3.1. Управление вкладками и таблицами	6
3.1.1. Добавление вкладок по умолчанию	6
3.1.2. Добавление вкладок	6
3.1.3. Добавление таблиц на вкладку	7
3.1.4. Обновление и перемещение вкладок и таблиц	7
3.1.5. Удаление таблиц и вкладок	7
3.1.6. Управление таблицей	7
3.2. Уведомления	7
3.2.1. Уведомления для активного окна	8
3.2.2. Уведомление о результате выполнения операции	8
3.2.3. Системные оповещения	8
3.2.4. Уведомление о разрыве соединения	10
3.3. Окно Диалоги	10
3.4. Основные операции с документами	10
3.4.1. Просмотр	10
4. Операции администратора	11
4.1. Управление пользователями	11
4.1.1. Добавление нового пользователя	11
4.1.2. Изменение параметров пользователя	11
4.1.3. Удаление и восстановление пользователя	12
4.1.4. Сбросить пароль пользователя	12
4.2. Управление сертификатами	12
4.2.1. Добавление нового сертификата	12
4.2.2. Редактирование сертификата	13
4.2.3. Удаление сертификата	13
5. Основные таблицы и окна	14
5.1. Сертификаты	14
5.2. Администрирование	14
5.2.1. Пользователи	14
5.2.2. Участник	15
6. Настройки	16
6.1. Добавить вкладку	16
6.2. Настройки пользователя	16
6.3. Участники	16
6.4.	16
6.5. Настройки интерфейса	16

1. Системные требования

Поддерживаемые браузеры:

- Internet Explorer 11.0 и выше
- Mozilla Firefox версии 41.0 и выше
- Google Chrome версии 45.0 и выше

Для комфортной работы системы компьютер клиента должен соответствовать рекомендуемым требованиям. Ниже в таблице приведены минимальные и рекомендуемые требования к компьютеру и к компонентам для успешной работы системы.

Таблица 1. Системные требования

Наименование	Минимальные требования	Рекомендуемые требования
Процессор	Intel Pentium Dual-Core 2,4 ГГц и выше	Intel Core I5 2.4 ГГц и выше
Оперативная память	Не менее 1 Гбайт на выделенный под систему процесс браузера	Не менее 2 Гбайт на выделенный под систему процесс браузера
Разрешение дисплея	Разрешение дисплея не менее 1024×768	Разрешение дисплея от 1366×768
Операционная система	Windows 7/8/8.1	Windows 7/8/8.1
Скорость интернета	Не менее 1 Мбит/с	Не менее 10 Мбит/с

2. Вход в систему

Вход в веб-интерфейс RTS Board Admin осуществляется с использованием логина и пароля.

2.1. Вход по логину и паролю

Для входа по логину/паролю необходимо выбрать пункт меню **По логину и паролю** на форме входа.

Вход в систему

Выберите способ авторизации

По логину и паролю По сертификату

Логин*

Пароль*

[Забыли логин или пароль?](#)

→ Войти

Рисунок 1. Вход по логину и паролю

После ввода логина и пароля следует нажать кнопку **Войти**.

Система поддерживает одну активную сессию посредством одного логина. При появлении второго подключения одного и того же логина первая сессия автоматически прекращается.

В связи с тем что сервис использует технологию cookie, пользователю не рекомендуется открывать интерфейс в двух вкладках или окнах одного браузера. При необходимости одновременного использования двух логинов заходите в систему через разные браузеры.

3. Интерфейс системы

Рабочее пространство пользователя в графическом интерфейсе состоит из меню и вкладок — подстраниц, которыми полностью управляет пользователь. Пользователь может присваивать имена вкладкам, добавлять и перемещать таблицы в любой своей вкладке.

Настройки вкладок сохраняются на сервере, поэтому не требуется каждый раз при входе настраивать интерфейс заново.

В верхней строке экрана указан логин пользователя, название участника, от которого зарегистрирован пользователь, кнопки открытия окна **Оповещения**, открытия окна **Диалоги** и выбора языка интерфейса, а также кнопка выхода из системы. Слева в верхней части окна, справа от логотипа, располагается меню управления. Пункты **Настройки** и **Документация** присутствуют для всех пользователей, доступность остальных пунктов меню различается в зависимости от типа пользователя и его прав доступа. При возникновении вопросов можно обращаться по телефону, указанному на верхней панели. Справа от телефона указаны текущие курсы валют Центрального банка, которые используются для пересчета цен котировок. При наведении курсора на текущие курсы валют Центрального банка появится всплывающее окно с отображением даты курса

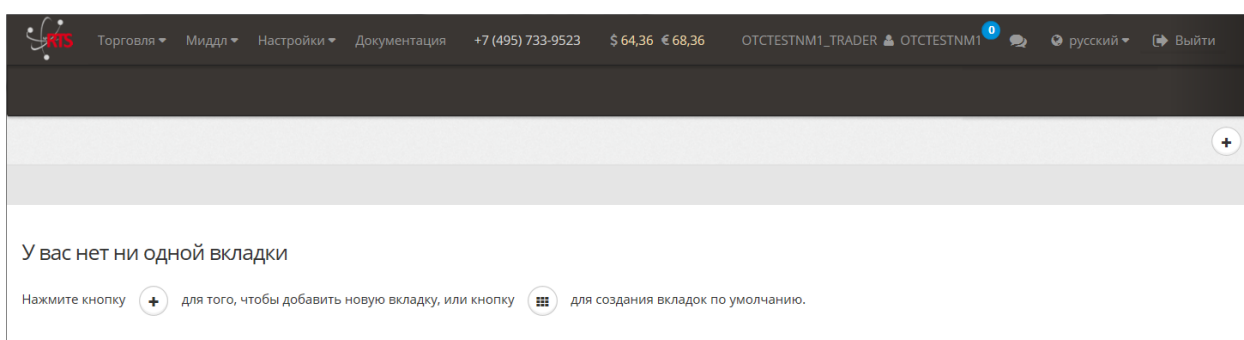




Рисунок 2. Базовый интерфейс

3.1. Управление вкладками и таблицами

3.1.1. Добавление вкладок по умолчанию

Для добавления вкладок по умолчанию следует воспользоваться пиктограммой  в левой верхней части страницы. Вкладки по умолчанию — это предустановленный набор вкладок, различающийся в зависимости от типа пользователя и его прав доступа.

3.1.2. Добавление вкладок

Для добавления вкладки следует воспользоваться пиктограммой  в правой верхней части страницы или в меню **Настройки** выбрать поле **Добавить вкладку**. В появившемся диалоговом окне нужно ввести название вкладки и тип размещения таблиц на ней. (Схема размещения таблиц в созданной вкладке недоступна для изменения.)

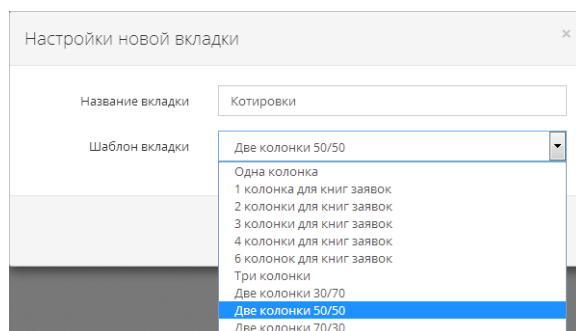




Рисунок 3. Добавление вкладки

Для того чтобы переименовать существующую вкладку, необходимо дважды нажать по ее названию.

3.1.3. Добавление таблиц на вкладку

Все данные отображаются в виде таблиц, расположение которых на вкладках настраивается пользователем самостоятельно. Для добавления таблицы необходимо выбрать в качестве активной ту вкладку, в которую планируется добавить таблицу, и затем в меню выбрать таблицу.

3.1.4. Обновление и перемещение вкладок и таблиц

В левом верхнем углу вкладки находится кнопка . Аналогичная кнопка таблицы выглядит . Нажатие на такую кнопку позволяет обновить данные в этой вкладке или в таблице.



Для того чтобы изменить порядок вкладок в интерфейсе или таблиц во вкладке, пользователю следует нажать на кнопку на вкладке или таблице и перетащить ее.



3.1.5. Удаление таблиц и вкладок

Таблицы и вкладки удаляются из отображения при нажатии на кнопку  на соответствующей таблице или вкладке.

3.1.6. Управление таблицей

Каждая таблица обладает верхней панелью, цвет которой пользователь может самостоятельно изменять для удобства использования интерфейса. Верхняя панель таблицы включает в себя:

1. кнопку  для обновления данных в таблицы и перемещения таблицы,
2. название таблицы (пользователь не имеет возможности переименовывать таблицу),
3. кнопку вызова палитры, из которой можно выбрать цвет панели,
4. кнопку  закрытия таблицы.

Слева под верхней панелью находится кнопка  **Настройки**, которая позволяет скрыть ненужные колонки в таблице. При нажатии на кнопку  **Настройки** появится всплывающее окно со списком всех колонок в таблице. Для скрытия ненужных колонок следует отметить их флагом и нажать на кнопку **Применить**.

Для того чтобы изменить ширину столбца следует навести курсор на край столбца в заголовке таблицы и затем переместить его в нужное положение.

Под таблицей расположены кнопки для выбора количества отображаемых в таблице сообщений. По умолчанию установлено значение 10.

3.1.6.1. Фильтрация и сортировка

В окне **Администрирование**, во вкладке **Пользователи**, доступна фильтрация по значениям в столбцах таблицы. Для того чтобы отфильтровать данные в таблице, необходимо ввести искомый текст в текстовое поле в первой ячейке столбца **Логин**. Нажатие на кнопку **Сбросить фильтр** сбрасывает настройки фильтра. Нажатие на кнопку **Сбросить всё** сбрасывает все настройки фильтров и сортировки в данной таблице.

В окне **Администрирование**, во вкладке **Журнал**, доступна фильтрация по значениям в столбце **Сообщение**. Также можно найти все связанные сообщения по идентификатору цепочки, для этого необходимо нажать на кнопку **Показать дополнительные параметры поиска** и в поле **Поиск по идентификатору цепочки** ввести значение в одноимённом поле сообщения.

По умолчанию строки таблицы отсортированы по дате последних изменений для таблицы **Сертификаты** или по столбцу **Логин** для таблицы **Пользователи**. Для изменения параметра сортировки следует нажать на заголовок соответствующего столбца. Для изменения порядка сортировки следует нажать на заголовок столбца, по которому уже отсортированы строки. Для удобства пользователя заголовок столбца, по которому отсортированы строки, выделен другим фоном. Направление сортировки обозначено треугольником: развернутый вверх треугольник обозначает прямой порядок сортировки (например, алфавитный и хронологический), развернутый вниз — обратный порядок.

3.2. Уведомления

Уведомления в системе относятся к одному из четырех типов:

1. уведомления для активного окна,
2. уведомление о результате выполнения операции,

3. оповещения по инструментам и системные оповещения,
4. уведомление о разрыве соединения.

3.2.1. Уведомления для активного окна

Эти уведомления отображаются внутри открытого окна и относятся к операции, проводимой с документом, открытым в этом окне. Зачастую это ответ возникающий при валидации документа на соответствие схеме. Такие уведомления не пропадают вплоть до следующей операции, проводимой пользователем, и их можно закрыть нажатием на кнопку **X**.

Если ошибок нет, то будет выдано соответствующее уведомление зеленого цвета.

Если при валидации были найдены ошибки, будет выдано одно или больше уведомлений желтого цвета с указанием, в каком именно месте документа была найдена ошибка. Документ при этом принимается системой, но система предупреждает о наличии в нем ошибок.

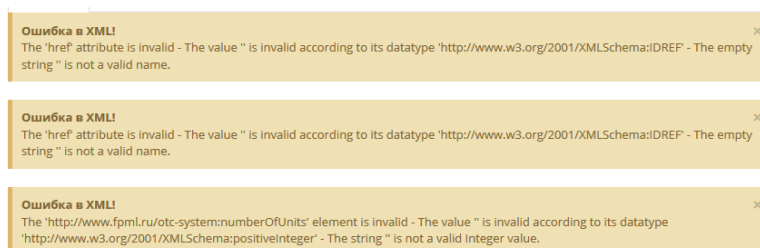


Рисунок 4. Уведомления об ошибках для активного окна

Если возникла критическая ошибка, при которой документ не был принят системой, будет выдано уведомление красного цвета с указанием причины, по которой документ был отклонен.

3.2.2. Уведомление о результате выполнения операции

Эти уведомления отображаются в правом верхнем углу окна браузера в результате выполнения пользователем какой-либо операции.

Уведомления об успешном выполнении операции представляет собой блок зеленого цвета. Также они могут содержать информацию о результате дополнительных операций: например, при успешном создании документа может отображаться также результат валидации.

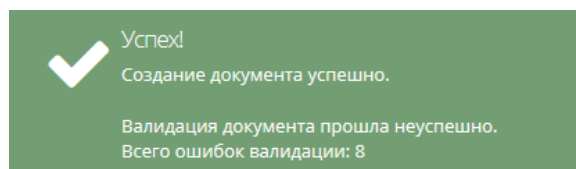


Рисунок 5. Уведомление об успешном выполнении операции

Уведомления об ошибке при выполнении операции — блок красного цвета. В них указывается причина, по которой операция не была выполнена.

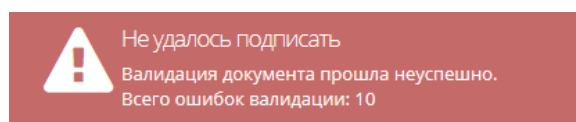



Рисунок 6. Уведомление об ошибке

По умолчанию уведомление автоматически скрывается через некоторое время, но его можно закрыть нажатием на него.

3.2.3. Системные оповещения

Эти уведомления также отображаются в правом верхнем углу окна браузера (**Подробные оповещения**) или в нижнем левом углу окна браузера (**Строка оповещений**), когда пользователь онлайн. Также история этих оповещений

хранится в окне **Оповещения**, которое можно открыть, нажав на пиктограмму , находящуюся в правом верхнем углу окна над идентификатором участника. Число показывает количество оповещений.

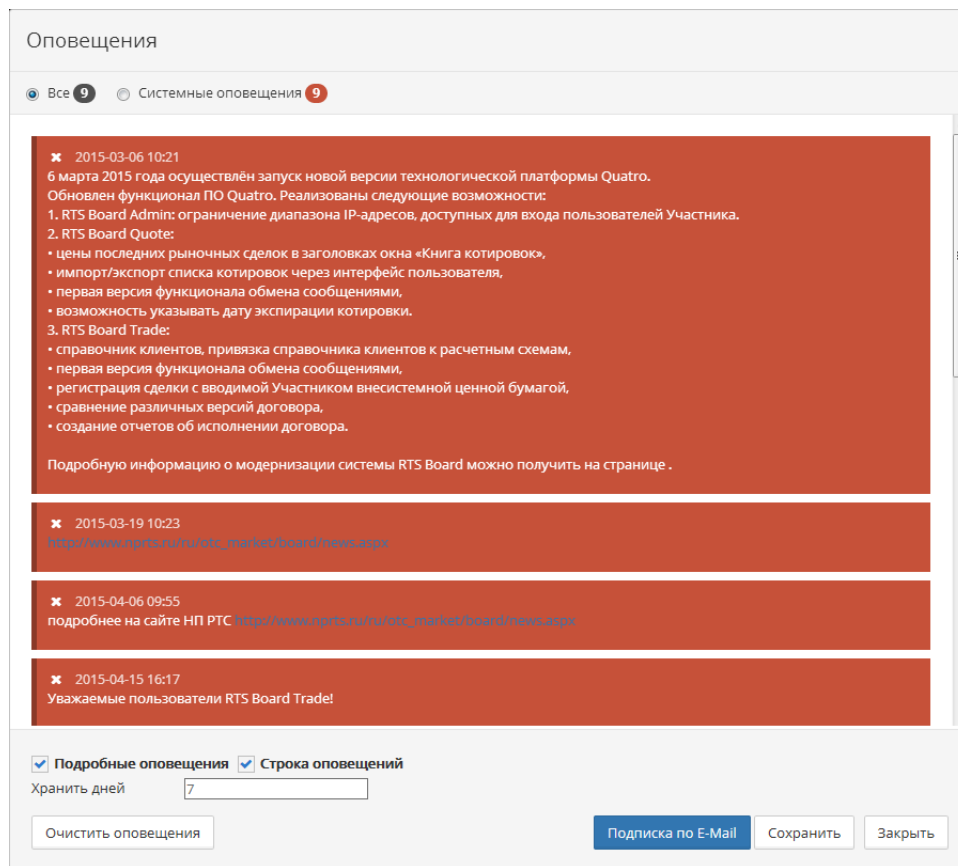



Рисунок 7. Окно Оповещения

Оповещения можно удалить, нажав на кнопку  на оповещении или на кнопку **Очистить оповещения**.

В поле **Хранить дней** можно указать, через сколько дней оповещения будут автоматически очищены. По умолчанию стоит значение 7.

Переключаться между классами оповещений можно в верхней части окна **Оповещения**.

Для того чтобы оповещения не отображались в правом верхнем углу окна браузера, нужно убрать флаг в поле **Подробные оповещения**.

Для того чтобы оповещения не отображались в нижнем левом окне браузера, следует убрать флаг в поле **Строка оповещений**.

Если необходимо, чтобы оповещения приходили на электронную почту, нужно нажать на кнопку **Подписка по E-mail**, после чего откроется окно **Подписка на уведомления по почте**.

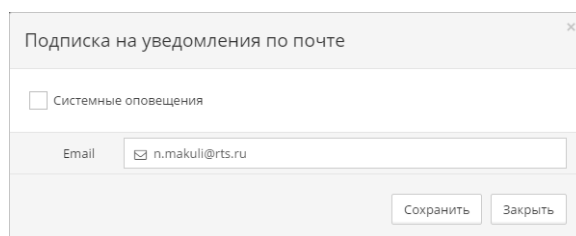


Рисунок 8. Окно Подписка на уведомления по почте

Для того чтобы подписаться на уведомления надо флагами отметить классы оповещений, проверить адрес электронной почты и при необходимости сменить его (адрес электронной почты можно также изменить с помощью вкладки **Настройки пользователя**) и нажать на кнопку **Сохранить**.

Системные оповещения — блок красного цвета. Их отправляет всем участникам администратор системы.

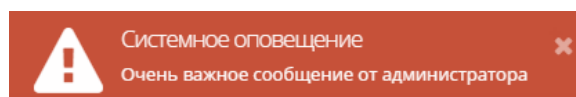



Рисунок 9. Всплывающее Системное оповещение

3.2.4. Уведомление о разрыве соединения

Система автоматически проверяет статус подключения к серверу. Состояние системы проверяется каждые 30 секунд и отображается в левом нижнем углу. Так, если подключение к системе активно, отображается значок . При долгом отсутствии активности у пользователя соединение с сервером может быть потеряно и в таком случае система выдаст следующее уведомление:

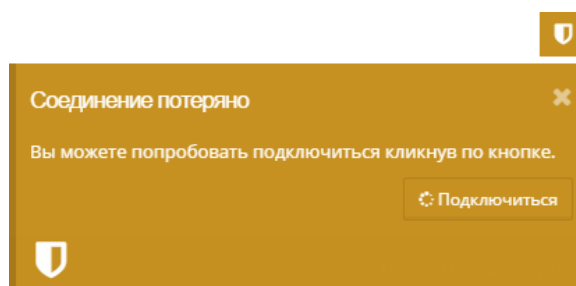


Рисунок 10. Уведомление о потере соединения

Для того чтобы восстановить соединение, пользователю необходимо нажать на кнопку **Подключиться**. После подключения будет отображаться уведомление о подключении.

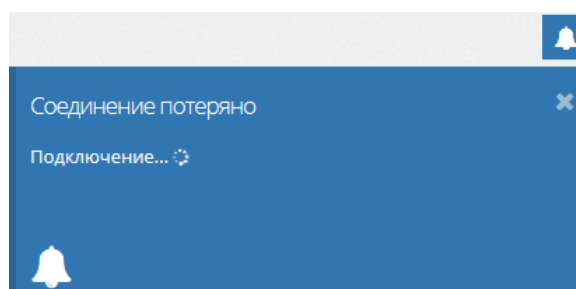




Рисунок 11. Уведомление о попытке подключения

При успешном соединении будет выдано уведомление об успешном выполнении операции. При отсутствии подключения изменения могут быть потеряны.

3.3. Окно Диалоги

Окно **Диалоги** создано для обмена важной информацией между участниками. Для того чтобы открыть окно **Диалоги**, нужно нажать на кнопку  в правой верхней части страницы. Если над кнопкой открытия окна **Диалоги** появляется пиктограмма , число на которой показывает количество пропущенных сообщений.

Для начала нового диалога следует нажать на кнопку **Новый диалог** и затем выбрать нужного пользователя из выпадающего списка. Поиск пользователей осуществляется по фамилии или имени пользователя. Для продолжения диалога надо нажать на кнопку с именем пользователя и последним отправленным сообщением.

Сообщения отправляются нажатием на кнопку  в нижнем правом углу окна или клавишей **Enter**.

3.4. Основные операции с документами

3.4.1. Просмотр


Действие **Просмотр** открывает документ в режиме просмотра.

4. Операции администратора

4.1. Управление пользователями

Управление пользователями осуществляется со вкладки **Администрирование** (см. раздел [5.2](#)).

4.1.1. Добавление нового пользователя

Для того чтобы добавить нового пользователя, необходимо открыть окно **Создание нового пользователя** нажав на кнопку .

В появившемся окне необходимо ввести логин и пароль, выбрать тип пользователя, создать список IP-адресов, с которых возможен доступ, а также заполнить все остальные поля. Логин может состоять из цифр, прописных и строчных латинских букв, а также знака подчеркивания. При создании списка IP-адресов, с которых возможен доступ, можно задать максимальное количество попыток входа в сутки с неверного IP-адреса.

Пользователи могут быть трех типов:

- Admin — пользователю будет доступен интерфейс администратора, то есть меню **Администрирование** и **Сертификаты**.
- Backoffice — пользователю будет доступен интерфейс бэк-офисера, то есть меню **Миддл** и **Бэк** (см. руководство RTS Board Trade).
- Trader — пользователю будет доступен интерфейс трейдера, то есть меню **Торговля** и просмотр таблиц и окон меню **Миддл** (см. руководство RTS Board Quote).

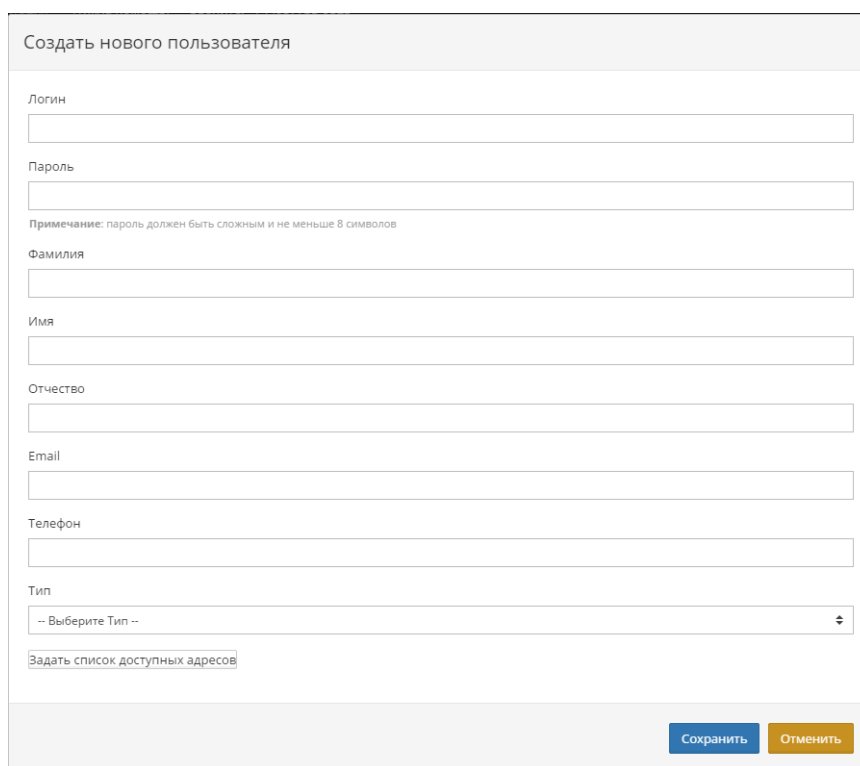



Рисунок 12. Создание нового пользователя

4.1.2. Изменение параметров пользователя

Редактирование параметров пользователя доступно в двух режимах.

4.1.2.1. Изменение данных пользователя в таблице

Для того чтобы поменять контактные данные пользователя (ФИО, email или телефон), нужно нажать на кнопку  и отредактировать эти сведения прямо в таблице.

Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Email	Телефон	Статус	Тип	Actions
Tester_09	Test001	Test	Test	Tester_09@fail.fu	3123	Active	Admin	

Рисунок 13. Редактирование параметров пользователя в таблице

4.1.2.2. Редактировать пользователя в окне

Если помимо контактных данных пользователя нужно просмотреть или изменить права и роли пользователя или доступ к секторам и инструментам, следует открыть профиль пользователя во всплывающем окне. Для этого нужно либо нажать на кнопку напротив нужного пользователя, либо, выбрав пользователя в таблице, нажать на кнопку вверху.

4.1.3. Удаление и восстановление пользователя

После удаления пользователя ему закрывается доступ в систему: при попытке входа будет выдана ошибка. Пользователь не удаляется из системы полностью, он остается в таблице пользователей администратора и может быть восстановлен нажатием на кнопку . Все настройки пользователя при удалении и восстановлении сохраняются.

4.1.4. Сбросить пароль пользователя

Для того чтобы сбросить пароль пользователя, необходимо нажать на кнопку . В текущей реализации данный функционал не работает.

4.2. Управление сертификатами

Сертификаты открытых ключей пользователей используются для авторизации в системе и проверки электронной подписи договоров, подтвержденных пользователем. Управление сертификатами осуществляется из таблицы **Сертификаты** (см. раздел [5.1](#)).

4.2.1. Добавление нового сертификата

Для добавления нового сертификата необходимо выбрать меню Сертификаты >> Добавить сертификат. После этого следует указать путь к сертификату нажатием на кнопку **Выбрать файл** и нажать кнопку **Сохранить**. Добавление одного и того же сертификата дважды в систему невозможно.

Загрузка сертификата ✕

Скопируйте сертификат в кодировке Base-64

Файл не выбран

Рисунок 14. Добавление нового сертификата

*Для того чтобы экспортировать сертификат в ОС Windows, следует открыть окно **Сертификаты**: Пуск >> Все программы >> КРИПТО-ПРО >> Сертификаты. Далее выберите необходимый сертификат и в контекстном меню выбрать Все задачи >> Экспорт. В окне мастера экспорта сертификатов никаких действий выполнять не нужно, кроме нажатия кнопки **Далее**. В окне экспортирования закрытого ключа необходимо убедиться, что закрытый ключ не экспортируется вместе с сертификатом; после проверки снова нажмите на кнопку **Далее**.*

*В окне формата экспортируемого файла следует задать формат файла сертификата, выбрав кодировку **Base-64**, после чего нажмите на кнопку **Далее**. В следующем окне укажите имя экспортируемого сертификата. Дальнейший шаг финальный и не требует каких-либо действий, кроме нажатия кнопки **Готово**.*

4.2.2. Редактирование сертификата

Для каждого сертификата администратор можно настроить набор допустимых действий или прикрепить его к пользователю. Сертификат работает только для прикрепленного пользователя.

Для редактирования сертификата необходимо навести курсор на него в таблице **Сертификаты** и нажать на кнопку **Редактировать**. После этого в открывшемся окне будет приведена краткая информация о сертификате, идентификатор пользователя, к которому он прикреплен, и допустимые операции.

Id	1022
Заголовок	SN=Пользователь1, G=Иван Иванович, OID.1.2.840.113549.1.9.2="INN=7712095220\KPP=775001001\OGRN=1027700192651", STREET="ул. Долгоруковская, д.38, стр.1", CN=Пользователь1 Иван Иванович, O=Организация2, L=Москва, S=77 Москва Город, C=RU, E=user1@rts.ru, INN=007712095220, OGRN=1027700192651, SNILS=22000000011
Отпечаток	BF02D84BC83564D884B7EE6C3BEA6E7F2FBCB2D
Пользователь	6
<input checked="" type="checkbox"/> Активен	<input checked="" type="checkbox"/> Вход
	<input checked="" type="checkbox"/> Подпись

Рисунок 15. Редактирование существующего сертификата

Для того чтобы выбрать пользователя, нажмите на значение в поле **Пользователь** и в открывшемся окне выберите пользователя, к которому прикрепить данный сертификат.

Рисунок 16. Выбор пользователя для привязки к сертификату

4.2.3. Удаление сертификата

Внимание: Сертификат нельзя удалить, если в системе существуют подписанные им документы.

Для удаления сертификата необходимо навести курсор на него в таблице **Сертификаты** и нажать на кнопку **Удалить**. После этого сертификат полностью удаляется из системы со всеми привязанными к нему настройками. Удаленный сертификат может быть повторно добавлен.

5. Основные таблицы и окна

5.1. Сертификаты

Таблица **Сертификаты** позволяет просматривать параметры сертификатов, редактировать и удалять их, а также настраивать права доступа пользователя, обладающего данным сертификатом (см. раздел 4.2). Для того чтобы открыть таблицу следует выбрать меню Сертификаты >> Сертификаты.

Таблица **Сертификаты** содержит следующие поля:

- **Id** — уникальный идентификатор сертификата в системе.
- **Дата истечения** — дата окончания действия данного сертификата.
- **Начало действия** — дата начала действия данного сертификата.
- **Заголовок** — данные о субъекте сертификата.
- **Издатель** — данные об издателе сертификата.
- **Пользователь** — фамилия и имя пользователя, к которому привязан сертификат.
- **Активен** — признак того, может ли пользователь совершать действий в системе при помощи данного сертификата; вход в систему возможен даже при деактивированном сертификате.
- **Вход** — признак того, может ли данный сертификат использоваться для аутентификации пользователя в системе.
- **Подписывание** — признак того, может ли пользователь с данным сертификатом подписывать сделки.

Для сертификатов, находящихся в данной таблице, доступны операции **Редактировать** и **Удалить**.

Во всплывающем окне редактирования сертификата администратору также доступны два параметра сертификата — **Визирование** и **Финальная подпись**. Функциональность визирования в текущей версии системы недоступна. Признак финальной подписи определяет возможность пользователя подписывать договор сделки.

5.2. Администрирование

Окно **Администрирование** позволяет администратору управлять, создавать, редактировать и удалять учетные записи пользователей в системе, относящихся к данному участнику, сбрасывать пароли пользователей, настраивать права доступа пользователей в системе и управлять списками доступных инструментов для них (см. раздел 4.1).

Для того чтобы открыть это окно, выберите **Администрирование** в верхнем меню. Открывшаяся вкладка состоит из двух страниц — **Пользователи** и **Участник**.

5.2.1. Пользователи






Вкладка **Пользователи** предназначена для управления учетными записями пользователей, относящихся к данному участнику.

Логин	Фамилия	Имя	Отчество	Email	Телефон	Статус	Тип	Actions
OTCTESTNM1_BACKOFFICER	OTCTESTNM1_BACKOFFICER	OTCTESTNM1_BACKOFFICER	OTCTESTNM1_BACKOFFICER	n.makulli@rts.ru	532453245	Active	Backofficer	[edit] [delete] [refresh]
OTCTESTNM1_TRADER	OTCTESTNM1_TRADER	OTCTESTNM1_TRADER	OTCTESTNM1_TRADER	n.makulli@rts.ru	52523523	Active	Trader	[edit] [delete] [refresh]
OTCTESTNM1_ADMIN	OTCTESTNM1_ADMIN	OTCTESTNM1_ADMIN	OTCTESTNM1_ADMIN	n.makulli@rts.ru		Active	Admin	[edit] [delete] [refresh]

Рисунок 17. Вкладка Пользователи

Вкладка **Пользователи** содержит таблицу пользователей, а также кнопки добавления нового пользователя и изменения выделенного в таблице пользователя (доступна только при выделенном пользователе в таблице). Таблицу пользователей можно сортировать по столбцам или фильтровать по значениям в столбцах таблицы.

Для каждого пользователя в таблице в столбце **Actions** могут быть доступны кнопки:

-  — изменение основных параметров учетной записи пользователя в таблице.
-  — открыть окно редактирования учетной записи. Помимо данных из таблицы содержит настройки прав и ролей и доступных секторов рынка.
-  или  — кнопки удаления или восстановления пользователя.
-  — сбросить пароль пользователя. Новый пароль будет автоматически сгенерирован и отправлен указанный email пользователя.

Для обновления таблицы следует использовать обновление вкладки.

5.2.2. Участник

Вкладка **Участник** позволяет администратору просматривать и редактировать информацию об участнике системы.

Содержит поля:

- **Наименование** — название организации.
- **Краткое наименование** — уникальный буквенно-цифровой код, присваивается системой при регистрации организации. Код необходим для идентификации при взаимодействии с другими участниками.
- **Почтовый адрес** — почтовый адрес организации.
- **Юридический адрес** — юридический адрес организации.
- **Телефон** — телефон организации.
- **email** — электронная почта организации.
- **Страна** — страна, в которой зарегистрирована организация.
- **Юрисдикция** — правовое поле, в котором действует организация.
- **Тип организации** — форма организации.

Для пользователя с правами администратора доступны для редактирования только поля **Телефон** и **email**; остальные поля может изменять только администратор системы.

Также в информацию об участнике можно добавлять следующие идентификаторы:

- **BLMRG** — идентификатор участника в системе Bloomberg.
- **ИНН** — идентификационный номер налогоплательщика.
- **LEI** — Legal Entity Identifier, международный код идентификации юридического лица.
- **ОГРН** — основной государственный регистрационный номер.
- **RTSR** — идентификатор участника в системе Reuters.
- **SWIFT** — идентификатор участника в системе SWIFT.
- **КПП** — код причины постановки на учет.

6. Настройки

Этот раздел описывает функциональность пункта меню **Настройки**, которое располагается на верхней панели управления.

6.1. Добавить вкладку

При нажатии на этот пункт в меню **Настройки** откроется окно создания новой вкладки. Подробнее см. раздел [3.1.2](#).

6.2. Настройки пользователя

При выборе меню Настройки >> Настройки пользователя будет добавлена вкладка **Настройки пользователя**, которое позволяет пользователю изменить пароль для входа в систему и контактные данные для связи, такие как телефон и адрес электронной почты.

Для того чтобы изменить пароль, введите старый и новый пароли и нажмите на кнопку **Сменить пароль**. Для того чтобы сохранить измененные контактные данные, нажмите на кнопку **Сохранить**.

Рисунок 18. Настройки пользователя

6.3. Участники

Для того чтобы добавить на текущую вкладку таблицу **Участники**, выберите меню Настройки >> Участники. В таблице содержатся данные обо всех участниках, зарегистрированных в системе и имеющих доступ к заключению сделок. Таблица **Участники** содержит следующие поля:

- **Id** — уникальный идентификатор участника в системе,
- **Название** — полное наименование участника в системе,
- **Email** — адрес электронной почты участника для связи,
- **Телефон** — контактный номер участника для связи,
- **Адрес** — юридический адрес компании участника.

6.5. Настройки интерфейса

При выборе меню Настройки >> Настройки интерфейса откроется окно **Настройки интерфейса**, которое позволяет пользователю экспортировать и импортировать настройки интерфейса системы.

Для того чтобы выгрузить настройки интерфейса в файл нужно нажать на кнопку **Экспорт настроек интерфейса в файл**. Настройки интерфейса системы сохраняются в файл — **OTC-interface-config.json**.

Настройки

Для того чтобы загрузить настройки системы следует переместить файл с настройками системы в область импорта и нажать на кнопку **Импорт**. Если настройки системы не нужно загружать, то следует нажать на кнопку **Очистить**.

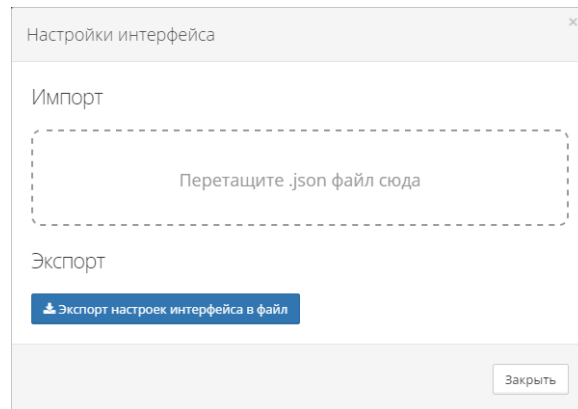


Рисунок 19. Настройки интерфейса