

**УТВЕРЖДЕНО**

решением Совета директоров  
Некоммерческого партнерства  
развития финансового рынка РТС  
(№14/2012 от 17.10.2012 г.)

**Регламент  
Удостоверяющего центра  
Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС  
(Распределенная схема обслуживания)**

## Раздел 1 СВЕДЕНИЯ ОБ УДОСТОВЕРЯЮЩЕМ ЦЕНТРЕ

Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС осуществляет выполнение функций удостоверяющего центра по созданию ключей электронных цифровых подписей и выдаче сертификатов ключей подписей, а также иных функций в соответствии с Федеральным законом от 10.01.2002 N 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи».

Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС, в дальнейшем именуемое Удостоверяющий центр, является юридическим лицом, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Удостоверяющий центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи и настоящим Регламентом на основании лицензии ЛСЗ №0006386, Рег.№12439Н, выданной Центром по лицензированию, сертификации и защите государственной тайны ФСБ России «30» августа 2012 г., на осуществление разработки, производства, распространения шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнения работ, оказания услуг в области шифрования информации, технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

Реквизиты Удостоверяющего центра:

**Адрес места нахождения:** 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38 стр. 1

**Почтовый адрес:** 127006, г. Москва, ул. Долгоруковская, д. 38 стр. 1

**ИНН:** 7712095220

**КПП:** 774401001

**Банковские реквизиты:**

р/с 40703810700000000003 в НКО «Расчетная палата РТС» (ЗАО)

к/с 30103810200000000258

БИК 044583258

## Раздел 2 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**2.1. Администратор Удостоверяющего центра** – ответственный сотрудник Удостоверяющего центра, наделенный Удостоверяющим центром полномочиями по осуществлению действий по регистрации Пользователей УЦ, иных действий, связанных с ведением Реестра Удостоверяющего центра, и управлению Сертификатами ключей подписей Пользователей УЦ и уполномоченный Удостоверяющим центром расписываться собственноручной подписью в Сертификатах ключей подписей на бумажном носителе, изданных Удостоверяющим центром.

**2.2. АРМ (Автоматизированное рабочее место) Пользователя УЦ** – web-приложение, предназначенное для регистрации и управления Сертификатами ключей подписей Пользователя УЦ, размещенное на web-узле Удостоверяющего центра.

**2.3. Владелец сертификата ключа подписи** – физическое лицо, на имя которого Удостоверяющим центром выдан Сертификат ключа подписи и которое владеет соответствующим Закрытым ключом электронной подписи, позволяющим с помощью Средств электронной подписи создавать свою Электронную подпись в Электронных документах (подписывать Электронные документы).

**2.4. Закрытый ключ электронной подписи (Закрытый ключ)** - уникальная последовательность символов, известная Владельцу сертификата ключа подписи и предназначенная для создания в Электронных документах Электронной подписи с использованием Средства электронной подписи.

**2.5. Ключевой носитель** - физическое устройство, предназначенное для хранения информации в электронной форме, и отвечающее требованиям, установленным настоящим Регламентом.

**2.6. Ключи подписи** – Закрытый ключ и Открытый ключ.

**2.7. Компрометация Закрытого ключа подписи** – использование Закрытого ключа подписи иными лицами, чем Пользователь УЦ, являющийся Владельцем указанного Ключа.

**2.8. Маркер временного доступа** – идентификатор (десятичное число) и секретный пароль (пятизначное символьное значение), предоставляющиеся Пользователю УЦ, не имеющему действующего Закрытого ключа электронной подписи, для формирования и предоставления в Удостоверяющий центр запроса на Сертификат ключа подписи посредством АРМ Пользователя УЦ.

**2.9. Открытый ключ электронной подписи (Открытый ключ)** - уникальная последовательность символов, соответствующая Закрытому ключу электронной подписи, предназначенная для подтверждения с использованием Средства электронной подписи подлинности Электронной подписи в Электронном документе.

**2.10. Пользователь УЦ** – зарегистрированное в Удостоверяющем центре физическое лицо, являющееся Стороной, присоединившейся к Регламенту, а в случае присоединения к Регламенту юридического лица – физическое лицо, являющееся уполномоченным представителем Стороны, присоединившейся к Регламенту.

**2.11. Реестр Удостоверяющего центра** – набор документов Удостоверяющего центра в электронной и/или бумажной форме, включающий следующую информацию, предоставляемую в соответствии с Регламентом:

- реестр Заявлений о присоединении к Регламенту;
- реестр зарегистрированных Пользователей УЦ;
- реестр заявлений на изготовление Сертификатов ключей подписей;
- реестр заявлений на аннулирование (отзыв) Сертификатов ключей подписей;
- реестр заявлений на приостановление/возобновление действия Сертификатов ключей подписей;
- реестр заявлений на получение информации о статусе Сертификатов ключей подписи;
- реестр Сертификатов ключей подписей;

- реестр изготовленных Списков отозванных сертификатов;
- реестр адресов электронной почты Пользователей УЦ.

**2.12. Регламент** – настоящий Регламент со всеми приложениями к нему.

**2.13. Сайт Удостоверяющего центра** – сайт Удостоверяющего центра [www.nprts.ru](http://www.nprts.ru) в сети Интернет.

**2.14. Сертификат ключа подписи** - Электронный документ с Электронной подписью Уполномоченного лица Удостоверяющего центра или документ на бумажном носителе, подписанный собственноручной подписью Администратора Удостоверяющего центра и заверенный печатью Удостоверяющего центра, который изготавливается Удостоверяющим центром для подтверждения подлинности Электронной подписи и идентификации Владельца сертификата ключа подписи.

**2.15. Список отозванных сертификатов** – Электронный документ с Электронной подписью Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, включающий в себя список серийных номеров Сертификатов ключей подписи, которые на определенный момент времени были аннулированы или действие которых было приостановлено.

**2.16. Средство криптографической защиты информации (СКЗИ)** – сертифицированное в соответствии с правилами сертификации Российской Федерации средство криптографической защиты информации «КриптоПро CSP», представляющее собой средство вычислительной техники, осуществляющее криптографические преобразования информации для обеспечения ее безопасности.

**2.17. Средство электронной подписи** – Средство криптографической защиты информации, указанное в пункте 2.16 настоящего Регламента, обеспечивающее реализацию следующих функций, осуществляемых Удостоверяющим центром: создание Электронной подписи в Электронном документе с использованием Закрытого ключа электронной подписи, подтверждение с использованием Открытого ключа электронной подписи подлинности Электронной подписи в Электронном документе, создание Закрытых и Открытых ключей электронных подписей.

**2.18. Тарифы** – вознаграждение Удостоверяющего центра, установленное Приложением №3 к настоящему Регламенту.

**2.19. Точка выдачи сертификатов** – место оказания услуг Удостоверяющего центра по иному адресу, чем адрес места нахождения Удостоверяющего центра, указанный в разделе 1 настоящего Регламента. Адреса Точек выдачи сертификатов размещаются на Сайте Удостоверяющего центра.

**2.20. Удостоверяющий центр** – Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС, осуществляющее выполнение функций удостоверяющего центра в соответствии с законодательством Российской Федерации об электронной подписи.

**2.21. Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра** – физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра и наделенное Удостоверяющим центром в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочиями по заверению Сертификатов ключей подписей и Списков отозванных сертификатов.

**2.22. Электронная подпись (ЭЦП)** - реквизит Электронного документа, предназначенный для защиты данного Электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием Закрытого ключа электронной подписи и позволяющий идентифицировать Владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в Электронном документе.

**2.23. Электронный документ** – документ, информация в котором представлена в электронно-цифровой форме.

### **Раздел 3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**3.1.** Настоящий Регламент разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность удостоверяющих центров.

- 3.2.** Настоящий Регламент является договором присоединения в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации. Присоединение к Регламенту осуществляется путем подписания и предоставления в Удостоверяющий центр Заявления о присоединении к Регламенту, оформленного в соответствии с Приложением №1 к Регламенту, при условии предоставления в Удостоверяющий центр документов, указанных в пункте 4.2 Регламента. С момента регистрации Заявления о присоединении к Регламенту в Удостоверяющем центре лицо, подавшее Заявление, считается присоединившемся к Регламенту и является Стороной Регламента (далее – Сторона или Сторона, присоединившаяся к Регламенту).
- 3.3.** Удостоверяющий центр вправе отказать любому лицу в приеме и регистрации Заявления о присоединении к Регламенту.
- 3.4.** Настоящий Регламент определяет порядок осуществления функций удостоверяющего центра, правила пользования услугами Удостоверяющего центра, включая права и обязанности Сторон, присоединившихся к Регламенту, и Пользователей УЦ, форматы данных, основные организационно-технические мероприятия, направленные на осуществление функций удостоверяющего центра.
- 3.5.4.** Факт присоединения лица к Регламенту является полным принятием им условий настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент регистрации Заявления о присоединении в реестре Удостоверяющего центра. Лицо, присоединившееся к Регламенту, принимает дальнейшие изменения (дополнения), вносимые в Регламент, в соответствии с условиями настоящего Регламента.
- 3.6.** После присоединения к Регламенту Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту, вступают в соответствующие договорные отношения на неопределенный срок.
- 3.7.** Любое заинтересованное лицо может ознакомиться с Регламентом на Сайте Удостоверяющего центра.
- 3.8.** В соответствии с Регламентом Удостоверяющий центр обязуется оказывать следующие услуги удостоверяющего центра (далее – Услуги):
- изготовление Сертификатов ключей подписей, соответствующих требованиям, установленным Регламентом;
  - создание Закрытых ключей электронных подписей с гарантией сохранения в тайне Закрытого ключа электронной подписи;
  - приостановление и возобновление действия Сертификатов ключей подписей, а также их аннулирование;
  - ведение реестра Удостоверяющего центра, обеспечение его актуальности;
  - проверка уникальности Открытых ключей;
  - выдача Сертификатов ключей подписей с информацией об их действии.
- 3.9.** Копии Регламента и лицензий и уведомлений, указанных в разделе 1 Регламента, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Удостоверяющего центра, предоставляются Пользователю УЦ по его требованию.
- 3.10.** При осуществлении функций удостоверяющего центра Удостоверяющий центр:
- 3.10.1.** использует Закрытый ключ Уполномоченного лица Удостоверяющего центра только для целей, связанных с заверением Сертификатов ключей подписей и сведений об их действии;
- 3.10.2.** принимает меры по защите Закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра от несанкционированного доступа;
- 3.10.3.** обеспечивает регистрацию Пользователей УЦ в Удостоверяющем центре в порядке, определенном настоящим Регламентом;
- 3.10.4.** осуществляет иные действия, предусмотренные настоящим Регламентом.

#### **Раздел 4 ПОРЯДОК ПРИСОЕДИНЕНИЯ К РЕГЛАМЕНТУ И ОТКАЗА ОТ ИСПОЛНЕНИЯ РЕГЛАМЕНТА**

- 4.1.** Присоединиться к Регламенту вправе любое юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации, или физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации.

- 4.2.** Для присоединения к Регламенту в Удостоверяющий центр подлежат предоставлению следующие документы (далее – Регистрационные документы):
- а) для физических лиц:
    - копия паспорта или иного документа, являющегося в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность.
  - б) для юридических лиц:
    - учредительные документы юридического лица с зарегистрированными изменениями и дополнениями (копии, заверенные юридическим лицом, или нотариально заверенные копии);
    - свидетельство о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц, зарегистрированных до 01 июля 2002 года, - свидетельство о внесении записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц) и свидетельства о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительные документы юридического лица (нотариально заверенные копии);
    - документ, подтверждающий назначение на должность лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности (копия протокола/решения о назначении/избрании, заверенная юридическим лицом или заверенная нотариально, или выписка из протокола/решения о назначении/избрании);
    - свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации (нотариально заверенная копия);
    - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая сведения о юридическом лице, выданная не более чем за 30 дней до предоставления в Удостоверяющий центр (оригинал или нотариально заверенная копия);
    - доверенность на уполномоченное лицо в случае, если Заявление о присоединении к Регламенту от имени юридического лица подписывает уполномоченный представитель (оригинал или нотариально заверенная копия);
- Удостоверяющий центр вправе запросить иные документы, помимо предусмотренных в настоящем пункте, в случаях, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.
- 4.3.** Заявление о присоединении к Регламенту и Регистрационные документы могут быть предоставлены по адресу местонахождения Удостоверяющего центра, указанному в разделе 1 настоящего Регламента (офис Удостоверяющего центра), или в Точку выдачи сертификатов. Указанные документы должны быть предоставлены лично физическим лицом, намеренным присоединиться к Регламенту, либо руководителем юридического лица, намеренного присоединиться к Регламенту, или его уполномоченным представителем, действующим на основании доверенности.
- 4.4.** После предоставления в Удостоверяющий центр Заявления о присоединении к Регламенту Удостоверяющий центр регистрирует Заявление о присоединении к Регламенту в Реестре Удостоверяющего центра.
- 4.5.** Удостоверяющий центр с целью ознакомления с условиями Регламента публикует его текст на Сайте Удостоверяющего центра.
- 4.6.** Сторона, присоединившаяся к Регламенту, вправе в любое время в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Регламента путем предоставления в Удостоверяющий центр Уведомления об отзыве Заявления о присоединении к Регламенту по форме, установленной Приложением №13 к настоящему Регламенту. Указанное уведомление должно быть составлено на бумажном носителе и направлено в Удостоверяющий центр способом, позволяющим достоверно установить факт его получения Удостоверяющим центром.
- 4.7.** Регламент считается расторгнутым в отношении Стороны, присоединившейся к Регламенту, с момента получения Удостоверяющим центром Уведомления об отзыве Заявления о присоединении к Регламенту и регистрации указанного Уведомления в Реестре Удостоверяющего центра. После регистрации указанного Уведомления в Реестре Удостоверяющего центра на Сторону, предоставившую данное Уведомление, действие Регламента не распространяется.

- 4.8. Удостоверяющий центр вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Регламента в случае нарушения Стороной, присоединившейся к Регламенту, условий настоящего Регламента.
- 4.9. Удостоверяющий центр аннулирует (отзывает) все Сертификаты ключей подписей, выданные на основании заявлений Стороны, присоединившейся к Регламенту, с даты расторжения Регламента в отношении данной Стороны, присоединившейся к Регламенту.
- 4.10. Отказ от исполнения Регламента не влияет на действительность Электронных подписей, созданных с помощью Сертификатов ключей подписей, изготовленных в соответствии Регламентом до даты такого отказа.

## **Раздел 5 ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕГЛАМЕНТ**

- 5.1. Внесение изменений (дополнений) в Регламент, в том числе в Приложения к нему, производится Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.
- 5.2. Уведомление Стороны, присоединившейся к Регламенту, о внесении изменений (дополнений) в Регламент осуществляется Удостоверяющим центром путем публикации Регламента с внесенными изменениями и (или) дополнениями, а также информации о вступлении в силу изменений и (или) дополнений, на Сайте Удостоверяющего центра.
- 5.3. В случае несогласия Стороны, присоединившейся к Регламенту, с изменениями и (или) дополнениями, внесенными в Регламент, Сторона вправе отказаться от исполнения Регламента в порядке, предусмотренном пунктом 4.6 настоящего Регламента. Факт несовершения Стороной, присоединившейся к Регламенту, действий, указанных в пункте 4.6 настоящего Регламента, означает согласие Стороны с внесенными изменениями и (или) дополнениями.

## **Раздел 6 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

- 6.1. **Сторона, присоединившаяся к Регламенту, обязана:**
  - 6.1.1. Уведомлять Удостоверяющий центр об изменениях сведений, указанных в документах, предусмотренных пунктом 4.2 настоящего Регламента, и предоставлять документы, подтверждающие внесение соответствующих изменений, в течение пяти рабочих дней с момента вступления соответствующих изменений в силу.
  - 6.1.2. Самостоятельно отслеживать изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент, и знакомиться с полным текстом изменений и дополнений, внесенных в Регламент, не реже одного раза в тридцать календарных дней, на Сайте Удостоверяющего центра.
  - 6.1.3. В случае если Сторона, присоединившаяся к Регламенту, является юридическим лицом, обеспечить сохранение в тайне Ключей электронных подписей Пользователей УЦ, являющихся его уполномоченными представителями.
  - 6.1.4. Оплачивать Услуги Удостоверяющего центра в порядке и на условиях, предусмотренных Регламентом.
- 6.2. **Пользователь УЦ вправе:**
  - 6.2.1. Получить доступ к Списку отозванных сертификатов.
  - 6.2.2. Применять Сертификат ключа подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра для проверки Электронной подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в Сертификатах ключей подписей, изготовленных Удостоверяющим центром.
  - 6.2.3. Применять Список отозванных сертификатов, изготовленный Удостоверяющим центром, для установления статуса Сертификатов ключей подписей, изготовленных Удостоверяющим центром.
  - 6.2.4. Применять Сертификат ключа подписи Пользователя УЦ для проверки Электронной подписи Электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в Сертификате ключа подписи.

- 6.2.5.** Для хранения личного Закрытого ключа применять носитель, поддерживаемый Средством электронной подписи.
- 6.2.6.** Осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Регламентом.
- 6.3. Пользователь УЦ обязан:**
- 6.3.1.** Хранить в тайне личный Закрытый ключ, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.
- 6.3.2.** Применять для формирования Электронной подписи только действующий личный Закрытый ключ.
- 6.3.3.** Применять Закрытый ключ только в соответствии с областями использования, указанными в соответствующем данному Закрытому ключу Сертификате ключа подписи (расширения Key Usage, Extended Key Usage, Application Policy Сертификата ключа подписи).
- 6.3.4.** Не применять личный Закрытый ключ в случае его Компрометации.
- 6.3.5.** Немедленно обратиться в Удостоверяющий центр с заявлением на приостановление действия Сертификата ключа подписи в случае потери, раскрытия, искажения личного Закрытого ключа, а также в случае Компрометации Закрытого ключа подписи Пользователя УЦ.
- 6.3.6.** Не использовать Закрытый ключ, связанный с Сертификатом ключа подписи, заявление на аннулирование (отзыв) которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на аннулирование (отзыв) Сертификата ключа подписи в Удостоверяющий центр до момента времени официального уведомления об аннулировании (отзыве) Сертификата либо об отказе в аннулировании (отзыве).
- 6.3.7.** Не использовать личный Закрытый ключ, связанный с Сертификатом ключа подписи, заявление на приостановление действия которого подано в Удостоверяющий центр, в течение времени, исчисляемого с момента времени подачи заявления на приостановление действия Сертификата ключа подписи в Удостоверяющий центр до момента времени официального уведомления о приостановлении действия Сертификата ключа подписи либо об отказе в приостановлении действия.
- 6.3.8.** Не использовать личный Закрытый ключ, связанный с Сертификатом ключа подписи, который аннулирован (отозван) или действие которого приостановлено.
- 6.3.9.** Не использовать личный Закрытый ключ до предоставления Удостоверяющему центру Сертификата ключа подписи в бумажной форме, соответствующего данному Закрытому ключу, подписанного Владелец в соответствии с пунктами 8.5.8, 8.6.9 настоящего Регламента. Удостоверяющий центр вправе приостановить действие Сертификата ключа подписи Пользователя УЦ в случае непредоставления Сертификата ключа подписи, подписанного Владелец, в Удостоверяющий центр в течение 30 (Тридцати) дней с момента изготовления Сертификата ключа подписи.
- 6.3.10.** Самостоятельно отслеживать изменения (дополнения), вносимые Удостоверяющим центром в Регламент, ознакомиться с полным текстом изменений и дополнений, внесенных в Регламент, не реже одного раза в тридцать календарных дней, на Сайте Удостоверяющего центра.
- 6.4. Удостоверяющий центр вправе:**
- 6.4.1.** Отказать в изготовлении Сертификата ключа подписи в случае ненадлежащего оформления заявления (запроса) на изготовление Сертификата ключа подписи, в случае непредставления, представления не в полном объеме или ненадлежащего оформления Регистрационных документов, а также в случае, когда подлинность представленных Регистрационных документов вызывает обоснованные сомнения.
- 6.4.2.** Отказать в изготовлении Сертификата ключа подписи в случае, если использованное для формирования запроса на выдачу Сертификата ключа подписи средство криптографической защиты информации не поддерживается Удостоверяющим центром.
- 6.4.3.** Отказать в аннулировании (отзыве) Сертификата ключа подписи в случае ненадлежащего оформления заявления на аннулирование (отзыв) Сертификата



ключа подписи, а также в случае, если истек установленный срок действия Закрытого ключа, соответствующего этому Сертификату.

- 6.4.4. Аннулировать (отозвать) Сертификат ключа подписи в случае установленного факта Компрометации соответствующего Закрытого ключа, а также по решению суда, вступившего в законную силу, с уведомлением об этом Пользователя УЦ.
  - 6.4.5. В одностороннем порядке приостановить действие Сертификата ключа подписи с обязательным уведомлением Владельца сертификата ключа подписи, действие которого приостановлено, и указанием обоснованных причин.
  - 6.4.6. В случае плановой замены Сертификата ключа подписи в связи с предстоящим истечением срока его действия не аннулировать (отзывать) действующий Сертификат ключа подписи, если до истечения его срока действия остается не больше чем семьдесят дней.
  - 6.4.7. Вносить в одностороннем порядке изменения и дополнения в Регламент в порядке, предусмотренном разделом 5 Регламента.
  - 6.4.8. Требовать безусловного выполнения всех положений Регламента.
- 6.5. Удостоверяющий центр обязан:**
- 6.5.1. Использовать для изготовления Электронной подписи и выпуска Сертификатов ключей подписей только сертифицированные средства криптографической защиты информации.
  - 6.5.2. Принять меры по защите Закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра от несанкционированного доступа.
  - 6.5.3. Организовать свою работу по UTC с учетом часового пояса города Москвы и синхронизировать по времени все свои программные и технические средства обеспечения деятельности.
  - 6.5.4. В случае генерации Закрытых ключей для Пользователя УЦ Удостоверяющим центром обеспечить сохранение в тайне изготовленного Закрытого ключа, а также исключить хранение Закрытых ключей на технических Средствах Удостоверяющего центра.
  - 6.5.5. Обеспечить изготовление Сертификатов ключей подписей в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом.
  - 6.5.6. Обеспечить уникальность значений Открытых ключей и серийных номеров изготавливаемых Сертификатов ключей подписей.
  - 6.5.7. Предоставить действующие Сертификаты ключей подписей, находящиеся в Реестре Удостоверяющего центра, всем обратившимся за указанными Сертификатами в Удостоверяющий центр.
  - 6.5.8. Вносить изготавливаемые Сертификаты ключей подписей в Реестр Удостоверяющего центра.
  - 6.5.9. Аннулировать (отзывать) Сертификаты ключей подписей на основании заявлений на аннулирование (отзыв) Сертификата ключа подписи в соответствии с порядком, установленным настоящим Регламентом.
  - 6.5.10. Публиковать актуальный Список отозванных сертификатов на Сайте Удостоверяющего центра не реже чем один раз в 24 (двадцать четыре) часа.
  - 6.5.11. Предоставлять Пользователю УЦ Сертификат ключа подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.
  - 6.5.12. осуществлять иные действия в случае, если это предусмотрено настоящим Регламентом.

## **Раздел 7 ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

- 7.1. Размер вознаграждения Удостоверяющего центра определяется в соответствии с Тарифами.
- 7.2. Сторона, присоединившаяся к Регламенту, уплачивает Удостоверяющему центру вознаграждение на основании счета, выставленного Удостоверяющим центром.
- 7.3. Оплата осуществляется в российских рублях в безналичной форме по реквизитам Удостоверяющего центра, указанным в выставленном Удостоверяющим центром счете. Датой оплаты считается дата поступления денежных средств на счет Удостоверяющего центра.

- 7.4. В случае выполнения внеплановой смены Ключей подписей Уполномоченного лица Удостоверяющего центра Удостоверяющий центр безвозмездно выполняет изготовление Сертификатов ключей подписей и Закрытых ключей для всех Пользователей УЦ.
- 7.5. Удостоверяющий центр по запросу Пользователя УЦ представляет Сертификаты ключей подписей в форме электронных документов из Реестра Удостоверяющего центра, а также публикует Список отозванных сертификатов.
- 7.6. Услуги в соответствии с настоящим Регламентом считаются надлежащим образом оказанными, если по истечении 3 (трех) дней после окончания календарного месяца, в котором оказывались такие услуги, к Удостоверяющему центру не были предъявлены претензии по ненадлежащему оказанию услуг.

## **Раздел 8 ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА**

- 8.1. Удостоверяющий центр в соответствии с настоящим Регламентом осуществляет изготовление Сертификатов ключей подписей по форме, установленной Приложением №2 и Приложением №2.1 к настоящему Регламенту. Сертификат ключа подписи, изготавливаемый Удостоверяющим центром в соответствии с настоящим Регламентом, должен содержать:

- уникальный регистрационный номер Сертификата ключа подписи, даты начала и окончания срока действия Сертификата ключа подписи, находящегося в Реестре удостоверяющего центра;
- фамилия, имя и отчество Владельца сертификата ключа подписи или псевдоним Владельца. В случае использования псевдонима Удостоверяющим центром вносится запись об этом в Сертификат ключа подписи;
- Открытый ключ электронной подписи;
- наименование Средства электронной подписи, с которыми используется данный Открытый ключ электронной подписи;
- наименование и место нахождения Удостоверяющего центра, выдавшего Сертификат ключа подписи;
- сведения об отношениях, при осуществлении которых Электронный документ с Электронной подписью будет иметь юридическое значение (область применения).

Удостоверяющий центр в соответствии с настоящим Регламентом осуществляет изготовление следующих видов Сертификатов ключей подписи:

- Сертификат ключа подписи, имеющий следующую область применения:
  - Пользователь центра регистрации (OID 1.2.643.2.2.34.6);
  - Проверка подлинности клиента (OID 1.3.6.1.5.5.7.3.2);
  - Защищенная электронная почта (OID 1.3.6.1.5.5.7.3.4).

Структура указанного вида Сертификата ключа подписи установлена Приложением №2 к настоящему Регламенту.

- Сертификат ключа подписи, имеющий следующую область применения:
  - Проверка подлинности клиента (OID 1.3.6.1.5.5.7.3.2);
  - Защищенная электронная почта (OID 1.3.6.1.5.5.7.3.4);
  - Использование на электронных площадках, отобранных для проведения аукционов в электронной форме (OID 1.2.643.6.3.1.1).
- Области использования согласно заявлению клиента:
  - i. Тип участника (один вариант из списка):
    1. Юридическое лицо (OID 1.2.643.6.3.1.2.1);
    2. Физическое лицо (OID 1.2.643.6.3.1.2.2);
    3. Индивидуальный предприниматель (OID 1.2.643.6.3.1.2.3);
  - ii. Тип организации:
    1. Участник размещения заказа (OID 1.2.643.6.3.1.3.1);
  - iii. Полномочия (множественный выбор):
    1. Администратор организации (OID 1.2.643.6.3.1.4.1);
    2. Уполномоченный специалист (OID 1.2.643.6.3.1.4.2);
    3. Специалист с правом подписи контракта (OID 1.2.643.6.3.1.4.3).

Указанный Сертификат ключа подписи изготавливается для использования участником размещения заказа в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд». Структура указанного Сертификата ключа подписи установлена Приложением №2.1 к настоящему Регламенту. Указанный Сертификат ключа подписи далее в настоящем Регламенте отдельно именуется «Сертификат ключа подписи участника размещения заказа».

- 8.2.** Сертификат ключа подписи действует на определенный момент времени (является действующим сертификатом), если:
- наступил момент времени начала действия Сертификата;
  - срок действия Сертификата ключа подписи не истек;
  - Сертификат ключа подписи не аннулирован (не отозван).
- 8.3.** Закрытый ключ действует на определенный момент времени (действующий Ключ электронной подписи), если:
- наступил момент времени начала действия Закрытого ключа;
  - срок действия Закрытого ключа не истек;
  - Сертификат ключа подписи, соответствующий данному Закрытому ключу, действует на указанный момент времени.
- 8.4.** Удостоверяющий центр обеспечивает уникальность серийных номеров изготавливаемых Сертификатов ключей подписей и уникальность значений Открытых ключей в изготовленных Сертификатах ключей подписей Пользователей УЦ.
- 8.5. Регистрация Пользователей УЦ и первичное изготовление Сертификата ключа подписи (Централизованная схема обслуживания)**
- 8.5.1.** Удостоверяющий центр регистрирует Пользователей УЦ и осуществляет изготовление Сертификатов ключей подписей Пользователю УЦ только в том случае, если физическое лицо, являющееся Пользователем УЦ, или юридическое лицо, уполномоченным представителем которого является Пользователь УЦ, является Стороной, присоединившейся к Регламенту.
- 8.5.2.** Регистрация Пользователя УЦ и первичное изготовление Сертификата ключа подписи осуществляются на основании заявления на изготовление сертификата ключа подписи (далее – Заявление на изготовление сертификата ключа подписи).
- 8.5.3.** Заявление на изготовление сертификата ключа подписи должно быть составлено в бумажном виде по форме, установленной в Приложении №4 к настоящему Регламенту, а Заявление на изготовление сертификата ключа подписи участника размещения заказа - по форме, установленной в Приложении №4.1 к настоящему Регламенту. Заявление на изготовление сертификата ключа подписи должно быть подписано собственноручной подписью Владельца сертификата ключа подписи (в случае если Сторона, присоединившаяся к Регламенту, является физическим лицом) либо Владельца сертификата ключа подписи и руководителя юридического лица (представителя юридического лица, действующего на основании доверенности), уполномоченным представителем которой является Владелец сертификата ключа подписи (в случае если Сторона, присоединившаяся к Регламенту, является юридическим лицом).
- В случае изготовления Сертификата ключа подписи участника размещения заказа Пользователь УЦ, являющийся Стороной – физическим лицом, должен предоставить:
- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
  - оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащей сведения о данном индивидуальном предпринимателе, выданной не позднее чем за один месяц до даты предоставления указанной выписки (для индивидуальных предпринимателей).
- В случае изготовления Сертификата ключа подписи участника размещения заказа Пользователь УЦ, являющийся представителем Стороны – юридического лица, должен предоставить:

- оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о данном юридическом лице, выданной не позднее чем за один месяц до даты предоставления указанной выписки.

- 8.5.4.** Пользователь УЦ, являющийся уполномоченным представителем Стороны - юридического лица, должен предоставить доверенность, выданную на его имя Стороной, по форме Приложения №5 к настоящему Регламенту, а в случае изготовления Сертификата ключа подписи участника размещения заказа - доверенность, выданную на его имя Стороной, по форме Приложения №5.1 к настоящему Регламенту.
- 8.5.5.** Предоставление документов, указанных в пунктах 8.5.3 и 8.5.4 настоящего Регламента, для изготовления Сертификата ключа подписи осуществляется при личном прибытии в офис Удостоверяющего центра или в Точку выдачи сертификатов Пользователем УЦ или полномочным представителем Стороны, присоединившейся к Регламенту, действующим на основании доверенности, которая должна быть составлена по форме Приложения №6 к настоящему Регламенту. В случае если доверенность выдана от имени Стороны, являющейся физическим лицом, такая доверенность должна быть заверена нотариально.  
В случае изготовления Сертификата ключа подписи участника размещения заказа предоставление документов, указанных в пунктах 8.5.3 и 8.5.4 настоящего Регламента осуществляется Пользователем УЦ, являющимся Стороной – физическим лицом, при личном прибытии в офис Удостоверяющего центра или в Точку выдачи сертификатов; Пользователем УЦ, являющимся представителем Стороны – юридического лица, - при личном прибытии в офис Удостоверяющего центра или в Точку выдачи сертификатов или на основании доверенности, которая должна быть составлена по форме Приложения №6.1 к настоящему Регламенту и заверена нотариально.
- 8.5.6.** Удостоверяющий центр вправе запросить документы, подтверждающие данные, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 8.5.3 и 8.5.4 настоящего Регламента.
- 8.5.7.** После завершения проверки документов, указанных в пунктах 8.5.3 и 8.5.4 настоящего Регламента, Удостоверяющий центр выставляет Стороне, присоединившейся к Регламенту, счет на оплату согласно Тарифам. Изготовление Сертификата ключа подписи осуществляется в течение 1 (Одного) рабочего дня после оплаты указанного счета.
- 8.5.8.** Администратор Удостоверяющего центра на основе документов, указанных в пунктах 8.5.3 и 8.5.4 настоящего Регламента, выполняет следующие действия:
- осуществляет регистрацию Пользователя УЦ и внесение иной информации, содержащейся в указанных документах, в Реестр Удостоверяющего центра;
  - осуществляет формирование Закрытого ключа с помощью СКЗИ непосредственно на Ключевой носитель, поддерживаемый применяемым СКЗИ, без сохранения сформированного Ключа Удостоверяющим центром на каком-либо ином носителе;
  - осуществляет изготовление Сертификата ключа подписи, запись Сертификата ключа подписи на Ключевой носитель и оформляет два экземпляра Сертификата ключа подписи в форме документов на бумажном носителе, которые заверяются собственноручными подписями Владельца сертификата ключа подписи и Администратора Удостоверяющего центра, а также печатью Удостоверяющего центра.
- Действия, указанные в настоящем пункте, осуществляются при личном прибытии Пользователя УЦ или полномочного представителя Стороны – юридического лица, присоединившейся к Регламенту, действующему на основании доверенности, в офис Удостоверяющего центра или в Точку выдачи сертификатов.
- 8.5.9.** По окончании процедуры формирования Ключей и изготовления Сертификата ключа подписи Удостоверяющий центр выдает Пользователю УЦ или полномочному представителю Стороны – юридического лица, присоединившейся к Регламенту, действующему на основании доверенности, при их личном прибытии в офис Удостоверяющего центра или в Точку выдачи сертификатов:

- Ключевой носитель, содержащий Закрытый ключ и Сертификат ключа подписи Пользователя УЦ в электронной форме, соответствующий Закрытому ключу, а также Сертификат ключа подписи Пользователя УЦ в бумажной форме;
- Сертификат ключа подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме; Сертификат ключа подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра также размещается Удостоверяющим центром в свободном доступе на сайте Удостоверяющего центра. По запросу Пользователя УЦ Удостоверяющий центр выдает Сертификат ключа подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в бумажной форме.

**8.5.10.** Доверенность, указанная в пунктах 8.5.8 и 8.5.9 настоящего Регламента, должна быть составлена по форме Приложения №6 к настоящему Регламенту.

В случае изготовления Сертификата ключа подписи участника размещения заказа доверенность, указанная в пунктах 8.5.8 и 8.5.9 настоящего Регламента, должна быть составлена по форме Приложения №6.1 к настоящему Регламенту и заверена нотариально.

**8.6. Формирование Ключей подписей и изготовление Сертификата ключа подписи при плановой и внеплановой смене Ключей (Централизованная схема обслуживания)**

**8.6.1.** Плановая смена Ключей выполняется не ранее чем через 1 (Один) год и не позднее, чем через 1 (Один) год и 3 (Три) месяца после начала действия Закрытого ключа.

**8.6.2.** Удостоверяющий центр информирует Пользователя УЦ об истечении срока действия Закрытого ключа по адресу электронной почты Пользователя УЦ в следующие сроки: первое уведомление направляется не позднее 30 (Тридцати) дней до даты окончания срока действия Закрытого ключа ЭЦП; второе уведомление направляется не позднее 14 (Четырнадцати) дней до даты окончания срока действия Закрытого ключа ЭЦП.

**8.6.3.** Изготовление Сертификата ключа подписи осуществляется на основании Заявления на изготовление сертификата ключа подписи.

**8.6.4.** Заявление на изготовление сертификата ключа подписи должно быть составлено в бумажном виде по форме, установленной в Приложении №4 к настоящему Регламенту, а Заявление на изготовление сертификата ключа подписи участника размещения заказа - по форме, установленной в Приложении №4.1 к настоящему Регламенту. Заявление на изготовление сертификата ключа подписи и должно быть подписано собственноручной подписью Владельца сертификата ключа подписи (в случае если Сторона, присоединившаяся к Регламенту, является физическим лицом) либо Владельца сертификата ключа подписи и руководителя юридического лица (представителя юридического лица, действующего на основании доверенности), уполномоченным представителем которой является Владелец сертификата ключа подписи (в случае если Сторона, присоединившаяся к Регламенту, является юридическим лицом).

В случае изготовления Сертификата ключа подписи участника размещения заказа Пользователь УЦ, являющийся Стороной – физическим лицом, должен предоставить:

- нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;

- оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, содержащей сведения о данном индивидуальном предпринимателе, выданной не позднее чем за один месяц до даты предоставления указанной выписки (для индивидуальных предпринимателей).

В случае изготовления Сертификата ключа подписи участника размещения заказа Пользователь УЦ, являющийся представителем Стороны – юридического лица, должен предоставить:

- оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о данном юридическом лице, выданной не позднее чем за один месяц до даты предоставления указанной выписки.

- 8.6.5.** Пользователь УЦ, являющийся уполномоченным представителем Стороны - юридического лица, должен предоставить доверенность, выданную на его имя Стороной, по форме Приложения №5 к настоящему Регламенту, а в случае изготовления Сертификата ключа подписи участника размещения заказа - доверенность, выданную на его имя Стороной, по форме Приложения №5.1 к настоящему Регламенту
- 8.6.6.** Предоставление документов, указанных в пунктах 8.6.4. и 8.6.5. настоящего Регламента, для изготовления Сертификата ключа подписи в Удостоверяющем центре осуществляется при личном прибытии в офис Удостоверяющего центра или в Точку выдачи сертификатов Пользователем УЦ или полномочным представителем Стороны, присоединившейся к Регламенту, действующим на основании доверенности, которая должна быть составлена по форме Приложения №6 к настоящему Регламенту. В случае если доверенность выдана от имени Стороны, являющейся физическим лицом, доверенность должна быть заверена нотариально. В случае изготовления Сертификата ключа подписи участника размещения заказа предоставление документов, указанных в пунктах 8.6.4 и 8.6.5 настоящего Регламента осуществляется Пользователем УЦ, являющимся Стороной – физическим лицом, при личном прибытии в офис Удостоверяющего центра или в Точку выдачи сертификатов; Пользователем УЦ, являющимся представителем Стороны – юридического лица, - при личном прибытии в офис Удостоверяющего центра или в Точку выдачи сертификатов или на основании доверенности, которая должна быть составлена по форме Приложения №6.1 к настоящему Регламенту и заверена нотариально.
- 8.6.7.** Удостоверяющий центр вправе запросить документы, подтверждающие данные, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 8.6.4. и 8.6.5. настоящего Регламента.
- 8.6.8.** После завершения проверки документов, указанных в пунктах 8.6.4. и 8.6.5. настоящего Регламента, Удостоверяющий центр выставляет Стороне, присоединившейся к Регламенту, счет на оплату согласно действующим Тарифам. Изготовление Сертификата ключа подписи осуществляются в течение 1 (Одного) рабочего дня после оплаты указанного счета.
- 8.6.9.** Администратор Удостоверяющего центра на основе документов, указанных в пунктах 8.6.4 и 8.6.5 настоящего Регламента, выполняет следующие действия:
- осуществляет внесение информации, содержащейся в указанных документах, в Реестр Удостоверяющего центра;
  - осуществляет формирование Закрытого ключа с помощью СКЗИ непосредственно на Ключевой носитель, поддерживаемый применяемым СКЗИ, без сохранения сформированного ключа Удостоверяющим центром на каком-либо ином носителе;
  - осуществляет изготовление Сертификата ключа подписи, запись Сертификата ключа подписи на Ключевой носитель и оформляет два экземпляра Сертификата ключа подписи в форме документов на бумажном носителе, которые заверяются собственноручными подписями Владельца сертификата ключа подписи и Администратора Удостоверяющего центра, а также печатью Удостоверяющего центра.
- Действия, указанные в настоящем пункте, осуществляются при личном прибытии Пользователя УЦ или полномочного представителя Стороны – юридического лица, присоединившейся к Регламенту, действующему на основании доверенности, в офис Удостоверяющего центра или в Точку выдачи сертификатов.
- 8.6.10.** По окончании процедуры формирования Ключей и изготовления Сертификата ключа подписи Удостоверяющий центр выдает Пользователю УЦ или полномочному представителю Пользователя УЦ – юридического лица, действующему на основании доверенности, при их личном прибытии в офис Удостоверяющего центра, или в Точку выдачи сертификатов:
- Ключевой носитель, содержащий Закрытый ключ и Сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра в электронной форме, соответствующий Закрытому ключу, а также Сертификат ключа подписи Пользователя УЦ в бумажной форме;

- Сертификат ключа подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в электронной форме. Сертификат ключа подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра также размещается Удостоверяющим центром в свободном доступе на сайте Удостоверяющего центра. По запросу Пользователя УЦ Удостоверяющий центр выдает Сертификат ключа подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в бумажной форме.
- 8.6.11.** Доверенность, указанная в пунктах 8.6.9 и 8.6.10 настоящего Регламента, должна быть составлена по форме Приложения №6 к настоящему Регламенту. В случае изготовления Сертификата ключа подписи участника размещения заказа доверенность, указанная в пунктах 8.6.9 и 8.6.10 настоящего Регламента, должна быть составлена по форме Приложения №6.1 к настоящему Регламенту и заверена нотариально
- 8.7. Регистрация Пользователей УЦ и первичное изготовление Сертификата ключа подписи (Распределенная схема обслуживания)**
- 8.7.1.** Удостоверяющий центр осуществляет регистрацию Пользователя УЦ и изготовление Сертификатов ключей подписей Пользователю УЦ только в том случае, если физическое лицо, являющееся Пользователем УЦ, или юридическое лицо, уполномоченным представителем которого является Пользователь УЦ, является Стороной, присоединившейся к Регламенту.
- 8.7.2.** Регистрация Пользователя УЦ и первичное изготовление Сертификата ключа подписи осуществляются на основании заявления на изготовление сертификата ключа подписи (далее – Заявление на изготовление сертификата ключа подписи).
- 8.7.3.** Заявление на изготовление сертификата ключа подписи должно быть составлено в бумажном виде по форме, установленной в Приложении №4 к Регламенту, и должно быть подписано собственноручной подписью Владельца сертификата ключа подписи (в случае если Сторона, присоединившаяся к Регламенту, является физическим лицом) либо Владельца сертификата ключа подписи и руководителя юридического лица (представителя юридического лица, действующего на основании доверенности), уполномоченным представителем которой является Владелец сертификата ключа подписи (в случае если Сторона, присоединившаяся к Регламенту, является юридическим лицом).
- 8.7.4.** Пользователь УЦ, являющийся уполномоченным представителем Стороны - юридического лица, должен предоставить доверенность, выданную на его имя Стороной, по форме Приложения №5 к настоящему Регламенту.
- 8.7.5.** Предоставление документов, указанных в пунктах 8.7.3 и 8.7.4 настоящего Регламента, для изготовления Сертификата ключа подписи осуществляется при личном прибытии в офис Удостоверяющего центра или в Точку выдачи сертификатов Пользователя УЦ или полномочного представителя Стороны, присоединившейся к Регламенту, действующего на основании доверенности, которая должна быть составлена по форме Приложения №6 к настоящему Регламенту. В случае если доверенность выдана от имени Стороны, являющейся физическим лицом, такая доверенность должна быть заверена нотариально.
- 8.7.6.** Удостоверяющий центр вправе запросить документы, подтверждающие данные, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 8.7.3 и 8.7.4 настоящего Регламента.
- 8.7.7.** После завершения проверки документов, указанных в пунктах 8.7.3 и 8.7.4 настоящего Регламента, Удостоверяющий центр выставляет Стороне, присоединившейся к Регламенту, счет на оплату согласно Тарифам.
- 8.7.8.** После оплаты Стороной, присоединившейся к Регламенту, счета, указанного в пункте 8.7.7. настоящего Регламента, Администратор Удостоверяющего центра на основе документов, указанных в пунктах 8.7.3 и 8.7.4 настоящего Регламента, выполняет следующие действия:
- осуществляет регистрацию Пользователя УЦ и внесение иной информации, содержащейся в указанных документах, в Реестр Удостоверяющего центра;
  - формирует и предоставляет Пользователю УЦ Маркер временного доступа, составленный по форме, установленной Приложением №14 к настоящему Регламенту. Маркер временного доступа передается в закрытом конверте Пользователю УЦ или полномочному представителю Стороны, присоединившейся к

Регламенту, действующему на основании доверенности, которая должна быть составлена по форме Приложения №6 к настоящему Регламенту. Факт передачи Маркера временного доступа подтверждается подписью лица, получившего Маркер временного доступа.

- 8.7.9.** Изготовление Сертификата ключа подписи осуществляется в следующем порядке:
- 1) Пользователь УЦ с использованием Маркера временного доступа посредством АРМ Пользователя УЦ создает Закрытый ключ и Открытый ключ, а также формирует и направляет в Удостоверяющий центр запрос на изготовление Сертификата ключа подписи в форме Электронного документа.
  - 2) Администратор Удостоверяющего центра на основании запроса, указанного в подпункте 1 пункта 8.7.9 настоящего Регламента, изготавливает Сертификат и уведомляет об этом Пользователя УЦ посредством АРМ Пользователя УЦ. Изготовление Сертификата и уведомление об этом Пользователя УЦ осуществляются не позднее 4 (четырёх) часов с момента получения запроса на изготовление Сертификата ключа подписи в течение рабочего дня Удостоверяющего центра.
  - 3) После получения Пользователем УЦ уведомления об изготовлении Сертификата Удостоверяющий центр посредством АРМ Пользователя УЦ направляет Пользователю УЦ:
    - Сертификат ключа подписи, соответствующий Закрытому ключу, в форме Электронного документа, подписанного электронной подписью Уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
    - Сертификат Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в форме Электронного документа. Сертификат Уполномоченного лица Удостоверяющего центра также размещается Удостоверяющим центром в свободном доступе на Сайте Удостоверяющего центра. По запросу Пользователя УЦ Удостоверяющий центр выдает копию Сертификата Уполномоченного лица Удостоверяющего центра на бумажном носителе.
- 8.7.10.** Пользователь УЦ не позднее 24 часов с момента получения Сертификата ключа подписи направляет Удостоверяющему центру подтверждение получения Сертификата посредством АРМ Пользователя УЦ.
- 8.7.11.** Услуга по изготовлению Сертификата ключа подписи и созданию Закрытого ключа электронной подписи, осуществляемая в соответствии с пунктом 8.7 настоящего Регламента, считается оказанной Клиенту Удостоверяющим центром с момента передачи Клиенту Маркера временного доступа, необходимого для изготовления соответствующего Сертификата ключа подписи и создания соответствующего Закрытого ключа электронной подписи.
- 8.7.12.** Изготовление Сертификата ключа подписи участника размещения заказа в порядке, предусмотренном пунктом 8.7 настоящего Регламента, Удостоверяющим центром не осуществляется.
- 8.8. Формирование Ключей подписей и изготовление Сертификата ключа подписи при плановой и внеплановой смене Ключей (Распределенная схема обслуживания)**
- 8.8.1.** Плановая смена Ключей выполняется не ранее чем через 1 (Один) год и не позднее, чем через 1 (Один) год и 3 (Три) месяца после начала действия Закрытого ключа.
- 8.8.2.** Удостоверяющий центр информирует Пользователя УЦ об истечении срока действия Закрытого ключа по адресу электронной почты Пользователя УЦ в следующие сроки: первое уведомление направляется не позднее 30 (Тридцати) дней до даты окончания срока действия Закрытого ключа ЭЦП; второе уведомление направляется не позднее 14 (Четырнадцати) дней до даты окончания срока действия Закрытого ключа ЭЦП.
- 8.8.3.** Изготовление Сертификата ключа подписи осуществляется на основании Заявления на изготовление сертификата ключа подписи.
- 8.8.4.** Заявление на изготовление сертификата ключа подписи должно быть составлено в бумажном виде по форме, установленной в Приложении №4 к настоящему Регламенту, и должно быть подписано собственноручной подписью Владельца сертификата ключа подписи (в случае если Сторона, присоединившаяся к Регламенту, является физическим лицом) либо Владельца сертификата ключа



- подписи и руководителя юридического лица (представителя юридического лица, действующего на основании доверенности), уполномоченным представителем которой является Владелец сертификата ключа подписи (в случае если Сторона, присоединившаяся к Регламенту, является юридическим лицом).
- 8.8.5.** Пользователь УЦ, являющийся уполномоченным представителем Стороны - юридического лица, должен предоставить доверенность, выданную на его имя Стороной, по форме Приложения №5 к настоящему Регламенту.
- 8.8.6.** Предоставление документов, указанных в пунктах 8.8.4. и 8.8.5. настоящего Регламента, для изготовления Сертификата ключа подписи в Удостоверяющем центре осуществляется при личном прибытии в офис Удостоверяющего центра или в Точку выдачи сертификатов Пользователем УЦ или полномочным представителем Стороны, присоединившейся к Регламенту, действующим на основании доверенности, которая должна быть составлена по форме Приложения №6 к настоящему Регламенту. В случае если доверенность выдана от имени Стороны, являющейся физическим лицом, доверенность должна быть заверена нотариально.
- 8.8.7.** Удостоверяющий центр вправе запросить документы, подтверждающие данные, содержащиеся в документах, указанных в пунктах 8.8.4 и 8.8.5 настоящего Регламента.
- 8.8.8.** После завершения проверки документов, указанных в пунктах 8.8.4 и 8.8.5 настоящего Регламента, Удостоверяющий центр выставляет Стороне, присоединившейся к Регламенту, счет на оплату согласно действующим Тарифам.
- 8.8.9.** После оплаты Пользователем УЦ счета, указанного в пункте 8.8.8 настоящего Регламента, Администратор Удостоверяющего центра на основе документов, указанных в пунктах 8.8.4 и 8.8.5 настоящего Регламента, выполняет следующие действия:
- осуществляет внесение информации, содержащейся в указанных документах, в Реестр Удостоверяющего центра;
  - формирует и предоставляет Пользователю УЦ Маркер временного доступа, составленный по форме, установленной Приложением №14 к настоящему Регламенту. Маркер временного доступа передается в закрытом конверте Пользователю УЦ или полномочному представителю Стороны, присоединившейся к Регламенту, действующему на основании доверенности, которая должна быть составлена по форме Приложения №6 к настоящему Регламенту. Факт передачи Маркера временного доступа подтверждается подписью лица, получившего Маркер временного доступа.
- 8.8.10.** Изготовление Сертификата ключа подписи осуществляется в следующем порядке:
- 1) Пользователь УЦ с использованием Маркера временного доступа посредством АРМ Пользователя УЦ создает Закрытый ключ и Открытый ключ, а также формирует и направляет в Удостоверяющий центр запрос на изготовление Сертификата ключа подписи в форме Электронного документа.
  - 2) Администратор Удостоверяющего центра на основании запроса, указанного в подпункте 1 пункта 8.8.10 настоящего Регламента, изготавливает Сертификат и уведомляет об этом Пользователя УЦ посредством АРМ Пользователя УЦ. Изготовление Сертификата и уведомление об этом Пользователя УЦ осуществляются не позднее 4 (четырёх) часов с момента получения запроса на изготовление Сертификата ключа подписи в течение рабочего дня Удостоверяющего центра.
  - 3) После получения Пользователем УЦ уведомления об изготовлении Сертификата Удостоверяющий центр посредством АРМ Пользователя УЦ направляет Пользователю УЦ:
    - Сертификат ключа подписи, соответствующий Закрытому ключу, в форме Электронного документа, подписанного электронной подписью Уполномоченного лица Удостоверяющего центра;
    - Сертификат Уполномоченного лица Удостоверяющего центра в форме Электронного документа. Сертификат Уполномоченного лица Удостоверяющего центра также размещается Удостоверяющим центром в свободном доступе на Сайте Удостоверяющего центра. По запросу Пользователя УЦ Удостоверяющий центр выдает копию Сертификата Уполномоченного лица Удостоверяющего центра на бумажном носителе.

- 8.8.11.** Пользователь УЦ не позднее 24 часов с момента получения Сертификата ключа подписи направляет Удостоверяющему центру подтверждение получения Сертификата посредством АРМ Пользователя УЦ.
- 8.8.12.** Услуга по изготовлению Сертификата ключа подписи и созданию Закрытого ключа электронной подписи, осуществляемая в соответствии с пунктом 8.8 настоящего Регламента, считается оказанной Клиенту Удостоверяющим центром с момента передачи Клиенту Маркера временного доступа, необходимого для изготовления соответствующего Сертификата ключа подписи и создания соответствующего Закрытого ключа электронной подписи.
- 8.8.13.** Изготовление Сертификата ключа подписи участника размещения заказа в порядке, предусмотренном пунктом 8.8 настоящего Регламента, Удостоверяющим центром не осуществляется.

## **Раздел 9 ПОРЯДОК АННУЛИРОВАНИЯ (ОТЗЫВА) СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ**

- 9.1.** Удостоверяющий центр аннулирует Сертификат ключа подписи Пользователя УЦ в следующих случаях:
- 9.1.1.** в случае прекращения действия Регламента в отношении Стороны, являющейся Пользователем УЦ, или Стороны, уполномоченным представителем которой является Пользователь УЦ;
- 9.1.2.** в случае отзыва доверенности, выданной Пользователю УЦ;
- 9.1.3.** по истечении срока, на который действие Сертификата ключа подписи было приостановлено;
- 9.1.4.** по заявлению Пользователя УЦ;
- 9.1.5.** по истечении срока действия Сертификата ключа подписи;
- 9.1.6.** при Компрометации Закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.
- 9.2.** В случаях, предусмотренных пунктами 9.1.1 – 9.1.4 настоящего Регламента, Удостоверяющий центр должен осуществить официальное уведомление об аннулировании (отзыве) Сертификата ключа подписи в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, не позднее 30 минут с момента возникновения оснований для аннулирования (отзыва) Сертификата ключа подписи.
- 9.3.** Официальным уведомлением о факте аннулирования Сертификата ключа подписи является опубликование Списка отозванных сертификатов, содержащего сведения об аннулированном Сертификате. Временем аннулирования Сертификата ключа подписи признается время издания указанного Списка отозванных сертификатов, хранящееся в поле thisUpdate Списка отозванных сертификатов.
- 9.4.** Информация о месте размещения Списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром Сертификаты ключей подписей в расширение CRL Distribution Point Сертификата ключа подписи.
- 9.5.** В случае аннулирования Сертификата ключа подписи Пользователя УЦ по основанию, указанному в пункте 9.1.5 настоящего Регламента, временем аннулирования Сертификата ключа подписи Пользователя УЦ признается время, хранящееся в поле notAfter поля Validity Сертификата ключа подписи. В данном случае информация об аннулированном Сертификате ключа подписи Пользователя УЦ в Список отозванных сертификатов не заносится.
- 9.6.** В случае аннулирования Сертификата ключа подписи Пользователя УЦ по основанию, указанному в пункте 9.1.6 настоящего Регламента, временем аннулирования Сертификата ключа подписи Пользователя УЦ признается время Компрометации Закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, фиксирующееся в Реестре Удостоверяющего центра. В случае Компрометации Закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра информация о Сертификате ключа подписи Пользователя УЦ в Список отозванных сертификатов не заносится.
- 9.7.** Аннулирование (отзыв) Сертификата ключа подписи Пользователя УЦ на основании заявления Пользователя УЦ:

- 9.7.1. Подача заявления на аннулирование (отзыв) Сертификата ключа подписи осуществляется Стороной, присоединившейся к Регламенту, в бумажном виде по форме, установленной в Приложении №7 к настоящему Регламенту.
- 9.7.2. После получения Удостоверяющим центром заявления на аннулирование (отзыв) Сертификата ключа подписи Администратор Удостоверяющего центра осуществляет его рассмотрение и обработку. Обработка заявления на отзыв Сертификата ключа подписи должна быть осуществлена не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было получено Удостоверяющим центром.
- 9.7.3. В случае отказа в отзыве Сертификата ключа подписи Удостоверяющий центр уведомляет об этом Пользователя УЦ.
- 9.7.4. При принятии положительного решения Администратор Удостоверяющего центра отзывает Сертификат ключа подписи Пользователя УЦ.
- 9.8. Аннулирование (отзыв) Сертификата ключа подписи Пользователя УЦ по заявлению на отзыв доверенности:
  - 9.8.1. Сторона, являющаяся юридическим лицом, вправе аннулировать (отозвать) Сертификаты ключей подписей своих уполномоченных представителей, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, путем подачи заявления на отзыв доверенности.
  - 9.8.2. Форма заявления на отзыв доверенности приведена в Приложении №8 к настоящему Регламенту.
  - 9.8.3. После получения Удостоверяющим центром заявления на отзыв доверенности Пользователя УЦ Администратор Удостоверяющего центра осуществляет ее рассмотрение и обработку. Обработка заявления на отзыв доверенности должна быть осуществлена не позднее рабочего дня следующего за рабочим днем, в течение которого указанное заявление было принято Удостоверяющим центром.
  - 9.8.4. В случае отказа в отзыве Сертификатов ключей подписей Удостоверяющий центр уведомляет об этом Сторону.
  - 9.8.5. При принятии положительного решения Администратор Удостоверяющего центра отзывает Сертификаты ключей подписей Пользователя УЦ.
- 9.9. Удостоверяющий центр обеспечивает круглосуточное информирование Стороны, присоединившиеся к Регламенту, Пользователей УЦ и Владельцев о статусе Сертификатов ключей подписей, изданных Удостоверяющим центром, с использованием Списков отозванных сертификатов в следующем порядке:
- 9.10. Удостоверяющий центр осуществляет формирование и публикацию Списка отозванных сертификатов. Публикация Списка отозванных сертификатов осуществляется не реже чем один раз в 24 (двадцать четыре) часа, на следующих сайтах в сети Интернет: [www.nprts.ru](http://www.nprts.ru) и [ra.nprts.ru](http://ra.nprts.ru). Адреса сетевых ресурсов размещения Списков отозванных сертификатов должны заноситься в издаваемые Удостоверяющим центром Сертификаты ключей подписей в расширение «Точки распространения списков отзыва (CRL)».
- 9.11. Актуальным Списком отозванных сертификатов на определенный момент времени считается Список отозванных сертификатов, для которого данный момент времени лежит внутри временного интервала, определяемого значениями полей «ThisUpdate» и «NextUpdate» Списка отозванных сертификатов.

## **Раздел 10 ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ**

- 10.1. Удостоверяющий центр приостанавливает действие Сертификата ключа подписи в следующих случаях:
  - по заявлению Стороны, присоединившейся к Регламенту, в бумажной форме;
  - в иных случаях, предусмотренных настоящим Регламентом, по решению Удостоверяющего центра.
- 10.2. Действие Сертификата ключа подписи Пользователя УЦ приостанавливается на исчисляемый в днях срок. Минимальный срок приостановления действия Сертификата ключа подписи составляет пятнадцать дней. Возобновление действия

- Сертификата ключа подписи может быть осуществлено только в период времени, на который действие Сертификата ключа подписи было приостановлено.
- 10.3. Если в течение срока приостановления действия Сертификата ключа подписи действие этого Сертификата не будет возобновлено, то данный Сертификат аннулируется (отзывается) Удостоверяющим центром.
  - 10.4. Приостановление действия Сертификата ключа подписи Пользователя УЦ по заявлению в бумажной форме:
    - 10.4.1. Заявление на приостановление действия Сертификата ключа подписи Пользователя УЦ оформляется по форме Приложения №9 к настоящему Регламенту.
    - 10.4.2. После получения Удостоверяющим центром заявления на приостановление действия Сертификата ключа подписи Администратор Удостоверяющего центра осуществляет его рассмотрение и обработку.
    - 10.4.3. В случае отказа в приостановлении действия Сертификата ключа подписи Удостоверяющий центр уведомляет об этом Пользователя УЦ с указанием причины такого отказа.
    - 10.4.4. При принятии положительного решения Администратор Удостоверяющего центра приостанавливает действие Сертификата ключа подписи Пользователя УЦ.
  - 10.5. Приостановление действия Сертификата ключа подписи по решению Удостоверяющего центра:
    - 10.5.1. Удостоверяющий центр вправе приостановить действие Сертификата ключа подписи Пользователя УЦ в случаях Компрометации или подозрения в Компрометации Закрытого ключа подписи Пользователя УЦ в том случае, если Пользователю УЦ не было известно о возможном факте Компрометации Закрытого ключа, а также в случаях неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения обязательств Пользователя УЦ по настоящему Регламенту.
    - 10.5.2. Удостоверяющий центр вправе приостановить действие Сертификата ключа подписи в случае истечения срока действия доверенности, выданной Пользователю УЦ.
  - 10.6. В случае приостановления действия Сертификата ключа подписи Удостоверяющий центр должен осуществить официальное уведомление об этом в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, не позднее 30 минут с момента возникновения оснований для приостановления действия Сертификата ключа подписи.
  - 10.7. Официальным уведомлением о факте приостановления действия Сертификата ключа подписи является опубликование Списка отозванных сертификатов, содержащего сведения о Сертификате, действие которого приостановлено. Временем приостановления действия Сертификата ключа подписи признается время издания указанного Списка отозванных сертификатов, хранящегося в поле thisUpdate Списка отозванных сертификатов. Дополнительно Администратор Удостоверяющего центра сообщает Пользователю УЦ по адресу электронной почты Пользователя УЦ о наступлении события, повлекшего приостановление действие Сертификата, и уведомляет его о том, что действие Сертификата Пользователя УЦ приостановлено.

## **Раздел 11            ПОРЯДОК ВОЗОБНОВЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ**

- 11.1. Удостоверяющий центр возобновляет действие Сертификата ключа подписи Пользователя УЦ только по заявлению Стороны, присоединившейся к Регламенту, составленному по форме, установленной в Приложении №10 к настоящему Регламенту.
- 11.2. Возобновление действия Сертификата ключа подписи должно быть осуществлено не позднее одного рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого заявление было получено Удостоверяющим центром. Официальное уведомление Пользователя УЦ и всех лиц, зарегистрированных в Удостоверяющем центре, о возобновлении действия Сертификата ключа подписи, должно быть осуществлено не позднее 24 часов с момента возобновления действия Сертификата ключа подписи.

- 11.3. В случае отказа в возобновлении действия Сертификата ключа подписи Удостоверяющий центр уведомляет об этом Пользователя УЦ.
- 11.4. При принятии положительного решения Администратор Удостоверяющего центра возобновляет действие Сертификата ключа подписи Пользователя УЦ.
- 11.5. Информация о размещении Списка отозванных сертификатов заносится в изданные Удостоверяющим центром Сертификаты ключей подписей в расширение «Точки распространения списков отзыва (CRL)».
- 11.6. Возобновление действия Сертификата ключа подписи возможно только в течение срока, на который действие Сертификата ключа подписи было приостановлено.
- 11.7. В случае приостановления действия Сертификата ключа подписи Удостоверяющий центр должен осуществить официальное уведомление об этом в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, не позднее 30 минут с момента возникновения оснований для приостановления действия Сертификата ключа подписи.
- 11.8. Официальным уведомлением о факте возобновления действия Сертификата ключа подписи является опубликование Списка отозванных сертификатов, не содержащего сведения о Сертификате, действие которого было приостановлено, и изданного не ранее времени предоставления заявления на возобновление действия Сертификата ключа подписи. Временем возобновления действия Сертификата ключа подписи признается время издания указанного Списка отозванных сертификатов, хранящееся в поле thisUpdate Списка отозванных сертификатов.

## **Раздел 12 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТНОЙ ПРОЦЕДУРЫ ПО ПОДТВЕРЖДЕНИЮ ПОДЛИННОСТИ ЭЛЕКТРОННОЙ ЦИФРОВОЙ ПОДПИСИ В ЭЛЕКТРОННОМ ДОКУМЕНТЕ И ПРОВЕРКИ ПРИНАДЛЕЖНОСТИ ЭЦП ВЛАДЕЛЬЦУ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ**

- 12.1. По обращению Пользователя УЦ Удостоверяющий центр осуществляет проведение экспертных работ по подтверждению подлинности Электронной цифровой подписи в Электронном документе.
- 12.2. Для подтверждения подлинности Электронной цифровой подписи в Электронных документах Пользователь УЦ подает заявление в Удостоверяющий центр по форме, приведенной в Приложении № 11 к настоящему Регламенту.
- 12.3. Заявление, указанное в пункте 12.2 настоящего Регламента, должно содержать следующую информацию:
  - 12.3.1. дата и время подачи заявления;
  - 12.3.2. идентификационные данные Пользователя УЦ, подлинность Электронной цифровой подписи которого необходимо подтвердить в Электронном документе;
  - 12.3.3. время и дата формирования Электронной цифровой подписи Электронного документа;
  - 12.3.4. время и дата, на момент наступления которых требуется установить подлинность Электронной цифровой подписи.
- 12.4. Обязательным приложением к заявлению на подтверждение подлинности Электронной цифровой подписи в Электронном документе является магнитный носитель, содержащий:
  - 12.4.1. Сертификат ключа подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности Электронной цифровой подписи в Электронном документе – в виде файла стандарта CMS;
  - 12.4.2. Электронный документ в виде одного файла (стандарта CMS), содержащего данные и значение Электронной цифровой подписи этих данных, либо в виде двух файлов, один из которых содержит данные, а другой значение Электронной цифровой подписи этих данных (файл стандарта CMS).
  - 12.4.3. Проведение работ по подтверждению подлинности Электронной цифровой подписи в Электронном документе осуществляет комиссия, сформированная из числа сотрудников Удостоверяющего центра.

- 12.5.** Результатом проведения работ по подтверждению подлинности Электронной цифровой подписи в Электронном документе является заключение Удостоверяющего центра. Такое заключение должно содержать:
- 12.5.1.** состав комиссии, осуществлявшей проверку;
  - 12.5.2.** основание для проведения проверки;
  - 12.5.3.** результат проверки Электронной цифровой подписи в Электронном документе;
  - 12.5.4.** данные, представленные комиссии для проведения проверки;
  - 12.5.5.** отчет по выполненной проверке.
- 12.6.** Отчет по выполненной проверке должен содержать:
- 12.6.1.** время и место проведения проверки;
  - 12.6.2.** содержание и результаты проверки;
  - 12.6.3.** обоснование результатов проверки.
- 12.7.** Заключение Удостоверяющего центра по выполненной проверке составляется в произвольной форме в двух экземплярах, подписывается всеми членами комиссии и заверяется печатью Удостоверяющего центра. Один экземпляр заключения по выполненной проверке предоставляется заявителю.
- 12.8.** Срок проведения работ по подтверждению подлинности Электронной цифровой подписи в одном Электронном документе и предоставлению заключения по выполненной проверке составляет десять рабочих дней с момента поступления заявления в Удостоверяющий центр
- 12.9.** Пользователь УЦ вправе осуществить проверку принадлежности ЭЦП другому Пользователю УЦ. Удостоверяющий центр по запросу Пользователя УЦ, составленному в бумажном виде по форме, установленной в Приложении №12 к настоящему Регламенту, предоставляет Сертификат Открытого ключа подписи, запрашиваемого Пользователем УЦ. Сертификат Открытого ключа подписи предоставляется в бумажной форме.
- 12.10.** Сертификат Открытого ключа подписи предоставляется с указанием следующей информации:
- 12.10.1.** даты и времени выдачи Сертификата ключа подписи;
  - 12.10.2.** сведений о статусе Сертификата ключа подписи («действует», «действие приостановлено», «аннулирован»);
  - 12.10.3.** даты приостановления действия Сертификата ключа подписи, в случае если его действие приостановлено;
  - 12.10.4.** даты и времени аннулирования Сертификата ключа подписи в случае, если он аннулирован.
- 12.11.** Сертификат ключа подписи предоставляется лично Пользователю УЦ, направившему запрос, либо его полномочному представителю (при наличии документа, подтверждающего соответствующие полномочия), либо пересылается Пользователю УЦ почтовой связью, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения Удостоверяющим центром запроса.

### **Раздел 13 СРОКИ ДЕЙСТВИЯ КЛЮЧЕЙ ПОДПИСИ И СОСТАВ СЕРТИФИКАТА КЛЮЧА ПОДПИСИ**

- 13.1.** Сроки действия ключей подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра:
- 13.1.1.** Срок действия Закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра составляет максимально допустимый срок действия, установленный для применяемого средства обеспечения деятельности Удостоверяющего центра, и для Средства электронной подписи, с использованием которого данный Закрытый ключ был сформирован.
  - 13.1.2.** Начало периода действия Закрытого ключа уполномоченного лица Удостоверяющего центра исчисляется с даты и времени создания (генерации) Закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.
  - 13.1.3.** Срок действия Сертификата ключа подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего центра не превышает 30 (тридцать) лет. Время начала периода действия Сертификата ключа подписи Уполномоченного лица Удостоверяющего

центра и его окончания заносится в поля «not Before» и «not After» поля «Validity period» соответственно.

**13.2.** Сроки действия ключей подписи Пользователей УЦ:

**13.2.1.** Срок действия закрытого ключа Пользователя УЦ составляет 1 (Один) год и 3 (Три) месяца.

**13.2.2.** Начало периода действия Закрытого ключа Пользователя УЦ исчисляется с даты и времени начала действия соответствующего Сертификата ключа подписи.

**13.2.3.** Срок действия Сертификата ключа подписи Пользователя УЦ не превышает 30 (Тридцать) лет. Время начала периода действия сертификата ключа подписи Пользователя УЦ и его окончания заносится в поля «notBefore» и «not After» поля «Validity Period» соответственно.

**13.3.** Требования к составу сертификатов ключей подписи Пользователя УЦ.

Сертификаты ключей подписи, издаваемые Удостоверяющим центром для Пользователя УЦ, должны соответствовать стандарту X.509v3 согласно RFC 5280 "Internet X.509 Public Key Infrastructure. Certificate and Certificate Revocation List (CRL) Profile" с учетом RFC 4491 "Using the GOST R 34.10-94, GOST R 34.10-2001, and GOST R 34.11-94 Algorithms with the Internet X.509 Public Key Infrastructure Certificate and CRL Profile".

Сертификаты ключей подписи Пользователя УЦ должны соответствовать структуре, установленной в Приложении №2 и Приложении №2.1 к настоящему Регламенту.

## **Раздел 14 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**14.1.** За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Регламенту Стороны несут имущественную ответственность в пределах суммы доказанного реального ущерба, причиненного невыполнением или ненадлежащим выполнением обязательств другой Стороной. Ни одна из Сторон не отвечает за неполученные доходы (упущенную выгоду), которые бы получила другая Сторона.

**14.2.** За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут ответственность в случае, если такое неисполнение или ненадлежащее исполнение явилось следствием виновных действий (бездействия) соответствующей Стороны.

**14.3.** Стороны не несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случаях, если это является следствием встречного неисполнения либо ненадлежащего встречного исполнения другой Стороной своих обязательств.

**14.4.** Удостоверяющий центр не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Регламенту, а также возникшие в связи с этим убытки в случае, если Удостоверяющий центр обоснованно полагался на сведения, предоставляемые в Удостоверяющий центр Пользователем УЦ.

**14.5.** Удостоверяющий центр несет ответственность за убытки при использовании Закрытого ключа и Сертификата ключа подписи Пользователя УЦ только в случае, если данные убытки возникли при Компрометации Закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра.

**14.6.** Ответственность Сторон, не урегулированная положениями Регламента, регулируется законодательством Российской Федерации.

## **Раздел 15 ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

**15.1.** Сторонами в споре, в случае его возникновения, считаются Удостоверяющий центр и Сторона, присоединившаяся к Регламенту.

**15.2.** При рассмотрении спорных вопросов, связанных с Регламентом, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**15.3.** Стороны будут предпринимать все усилия для разрешения всех споров, возникающих из Регламента, в претензионном порядке.

**15.4.** Сторона, получившая от другой Стороны претензию, обязана в течение 20 (Двадцати) дней удовлетворить заявленные в претензии требования или направить другой Стороне мотивированный отказ с указанием оснований отказа. К ответу

должны быть приложены все документы, подтверждающие указанные в отказе обстоятельства.

- 15.5.** Спорные вопросы между Сторонами, неурегулированные в претензионном порядке, решаются в Арбитражном суде города Москвы.
- 15.6.** Регламент и связанные с ним отношения Удостоверяющего центра и Стороны, присоединившейся к Регламенту, регулируются законодательством Российской Федерации.



к Регламенту Удостоверяющего центра  
Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС

Форма Заявления о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра Некоммерческое  
партнерство развития финансового рынка РТС  
(для юридических лиц)

**Заявление о присоединении  
к Регламенту  
Удостоверяющего центра  
Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС**

\_\_\_\_\_ ,  
(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)

\_\_\_\_\_ ,  
(ОГРН, ИНН/КПП)

место нахождения: \_\_\_\_\_  
(место нахождения организации, указанное в учредительных документах)

\_\_\_\_\_ ,  
1) в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС (далее - Регламент), опубликованном на сайте [www.nprts.ru](http://www.nprts.ru), и выражает согласие со всеми условиями Регламента с момента передачи Некоммерческому партнерству развития финансового рынка РТС (далее – Удостоверяющий центр) настоящего Заявления;

2) настоящим подтверждает, что ознакомлен со всеми условиями Регламента, в том числе Приложений к Регламенту, и обязуется безусловно соблюдать их;

3) соглашается с тем, что условия Регламента определены Удостоверяющим центром и изменения в Регламент вносятся Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

*Наименование должности и ФИО уполномоченного лица организации*

*Подпись*

*Печать организации*

**Заполняется Удостоверяющим центром:**

Дата и номер регистрации Заявления о присоединении к Регламенту в Реестре Удостоверяющего центра: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного сотрудника Удостоверяющего центра: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

*Примечание: настоящее Заявление о присоединении к Регламенту заполняется в двух экземплярах. Один экземпляр Заявления о присоединении к Регламенту подлежит возврату лицу Стороне, присоединившейся к Регламенту.*

Форма Заявления о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС  
(для физических лиц)

**Заявление о присоединении  
к Регламенту  
Удостоверяющего центра  
Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество физического лица)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства физического лица)

1) в соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации присоединяется к Регламенту Удостоверяющего центра Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС (далее - Регламент), опубликованном на сайте [www.nprts.ru](http://www.nprts.ru), и выражает согласие со всеми условиями Регламента с момента передачи Некоммерческому партнерству развития финансового рынка РТС (далее – Удостоверяющий центр) настоящего Заявления;

2) настоящим подтверждает, что ознакомлен со всеми условиями Регламента, в том числе Приложений к Регламенту, и обязуется безусловно соблюдать их;

3) соглашается с тем, что условия Регламента определены Удостоверяющим центром и изменения в Регламент вносятся Удостоверяющим центром в одностороннем порядке.

*ФИО, паспортные данные физического лица  
Подпись физического лица*

**Заполняется Удостоверяющим центром:**

Дата и номер регистрации Заявления о присоединении к Регламенту в Реестре Удостоверяющего центра: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного сотрудника Удостоверяющего центра: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

*Примечание: настоящее Заявление о присоединении к Регламенту заполняется в двух экземплярах. Один экземпляр Заявления о присоединении к Регламенту подлежит возврату Стороне, присоединившейся к Регламенту.*

к Регламенту Удостоверяющего центра  
Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС

**Структура сертификата Пользователя УЦ Некоммерческое партнерство развития  
финансового рынка РТС**

Название	Описание	Содержание
<b>Базовые поля сертификата</b>		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	CN = Псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра O = Организация OU = Подразделение L = Город S = Субъект федерации C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC
Subject	Владелец сертификата	CN = ФИО владельца сертификата T = Должность (для юридических лиц) O = Организация (для юридических лиц) OU = Подразделение (для юридических лиц) L = Город S = Субъект федерации C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта UnstructuredName (UN) = ИНН/КПП/ОГРН организации (для юридических лиц) и ИНН (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)  В поле Subject сертификата могут быть добавлены дополнительные компоненты имени согласно RFC 5280
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм подписи)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭЦП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
<b>Расширения сертификата</b>		
Private Key Validity Period	Срок действия закрытого ключа, соответствующего сертификату	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC
Key Usage (critical)	Использование ключа	Неотрекаемость - невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Цифровая подпись, Шифрование ключей, Шифрование данных
Extended Key Usage	Улучшенный ключ	Пользователь центра регистрации (OID 1.2.643.2.2.34.6) Проверка подлинности клиента (OID 1.3.6.1.5.5.7.3.2) Защищенная электронная почта (OID 1.3.6.1.5.5.7.3.4)
Application Policy	Политика применения	Набор областей использования ключей и сертификатов(Необязательное поле)
Certificate Policies	Политики сертификатов	Набор областей использования ключей и сертификатов
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа владельца сертификата
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, на котором подписан данный сертификат
CRL Distribution Point	Точка распространения списка отозванных сертификатов	Набор адресов точек распространения списков отозванных сертификатов следующего вида: URL=http://ResourceServer/Path/Name.crl, где ResourceServer – имя сервера, Path – путь к файлу списка отозванных сертификатов, Name - имя файла списка отозванных сертификатов .
		В сертификат ключа подписи могут быть добавлены

		дополнительные поля и расширения согласно, RFC 5280
--	--	---

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2.1**

к Регламенту Удостоверяющего центра  
Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС

**Структура сертификата Пользователя УЦ Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС - участника размещения заказа в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»**

Название	Описание	Содержание
<b>Базовые поля сертификата</b>		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	CN = Псевдоним уполномоченного лица Удостоверяющего центра O = Организация OU = Подразделение L = Город S = Субъект федерации C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC
Subject	Владелец сертификата	CN = ФИО владельца сертификата T = Должность (для юридических лиц) O = Организация (для юридических лиц) OU = Подразделение (для юридических лиц) L = Город S = Субъект федерации C = Страна/Регион = RU E = Электронная почта UnstructuredName (UN) = ИНН/КПП/ОГРН организации (для юридических лиц) и ИНН (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)  В поле Subject сертификата могут быть добавлены дополнительные компоненты имени согласно RFC 5280
Public Key	Открытый ключ	Открытый ключ (алгоритм подписи)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭЦП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
<b>Расширения сертификата</b>		
Private Key Validity Period	Срок действия закрытого ключа, соответствующего сертификату	Действителен с (notBefore): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC Действителен по(notAfter): дд.мм.гггг чч:мм:сс UTC
Key Usage (critical)	Использование ключа	Неотрекаемость - невозможность осуществления отказа от совершенных действий; Цифровая подпись, Шифрование ключей, Шифрование данных
Extended Key Usage	Улучшенный ключ	Проверка подлинности клиента (OID 1.3.6.1.5.5.7.3.2) Защищенная электронная почта (OID 1.3.6.1.5.5.7.3.4) Использование на электронных площадках, отобранных для проведения аукционов в электронной форме (OID 1.2.643.6.3.1.1) Области использования согласно заявлению клиента: i. Тип участника (один вариант из списка) 1. Юридическое лицо (OID 1.2.643.6.3.1.2.1) 2. Физическое лицо (OID 1.2.643.6.3.1.2.2) 3. Индивидуальный предприниматель(OID 1.2.643.6.3.1.2.3) ii. Тип организации: 1. Участник размещения заказа(OID 1.2.643.6.3.1.3.1) iii. Полномочия (множественный выбор):

		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Администратор организации(OID 1.2.643.6.3.1.4.1)</li> <li>2. Уполномоченный специалист(OID 1.2.643.6.3.1.4.2)</li> <li>3. Специалист с правом подписи контракта (OID 1.2.643.6.3.1.4.3)</li> </ol>
Application Policy	Политика применения	Набор областей использования ключей и сертификатов(Необязательное поле)
Certificate Policies	Политики сертификатов	Набор областей использования ключей и сертификатов
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа владельца сертификата
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор закрытого ключа Уполномоченного лица Удостоверяющего центра, на котором подписан данный сертификат
CRL Distribution Point	Точка распространения списка отозванных сертификатов	Набор адресов точек распространения списков отозванных сертификатов следующего вида: URL=http://ResourceServer/Path/Name.crl, где ResourceServer – имя сервера, Path – путь к файлу списка отозванных сертификатов, Name - имя файла списка отозванных сертификатов .
		В сертификат ключа подписи могут быть добавлены дополнительные поля и расширения согласно, RFC 5280

## ПРИЛОЖЕНИЕ №3

к Регламенту Удостоверяющего центра  
Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС

### Тарифы Удостоверяющего центра Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС

Стоимость изготовления сертификата ключа подписи	1500 рублей*
Стоимость изготовления сертификата ключа подписи участника размещения заказа	2500 рублей*
Стоимость экземпляра СКЗИ «Крипто ПРО CSP 3.6»	1000 рублей*
Стоимость ключевого носителя eToken 72K PRO Java	900 рублей*

\*Стоимость включает в себя НДС и иные налоги.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №4**

к Регламенту Удостоверяющего центра  
Некоммерческого партнерства развития финансового рынка РТС

**ФОРМА  
заявления на изготовление сертификата ключа подписи  
(для физических и юридических лиц)**

Для физических лиц

В Удостоверяющий центр Некоммерческое  
партнерство развития финансового рынка РТС

Заявление  
на изготовление сертификата ключа подписи

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

прошу создать закрытый и открытый ключи электронной подписи и изготовить сертификат ключа подписи в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним) (CN)	
Город (L)	
Область (S)	
Страна (C)	RU
Адрес электронной почты (E)	
ИНН (при наличии)	
Область применения	Пользователь УЦ

Настоящим \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

соглашается с обработкой своих персональных данных Удостоверяющим центром Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС и признает, что персональные данные, заносимые Удостоверяющим центром Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС в сертификаты ключей подписей, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.



Для юридических лиц

В Удостоверяющий центр Некоммерческое  
партнерство развития финансового рынка РТС

Заявление  
на изготовление сертификата ключа подписи

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму, ОГРН и ИНН/КПП)

в лице

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Просит создать закрытый и открытый ключи электронной подписи и изготовить сертификат ключа подписи уполномоченного представителя:

—

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

Должность (Т)	
Фамилия, Имя, Отчество (CN)1	
Наименование подразделения (OU)	
Наименование организации (O)	
Город (L)	
Область (S)	
Страна (C)	RU
Адрес электронной почты (E)	
ИНН\КПП\ОГРН	
Область применения	Пользователь УЦ

Настоящим \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, кем и кода выдан)

соглашается с обработкой своих персональных данных Удостоверяющим центром Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС и признает, что персональные данные, заносимые Удостоверяющим центром Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС в сертификаты ключей подписей, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись уполномоченного представителя)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Печать организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ №4.1

к Регламенту Удостоверяющего центра  
Некоммерческого партнерства развития финансового рынка РТС

### ФОРМА заявления на изготовление сертификата ключа подписи (для физических и юридических лиц)

Для физических лиц

В Удостоверяющий центр Некоммерческое  
партнерство развития финансового рынка РТС

Заявление  
на изготовление сертификата ключа подписи

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

прошу создать закрытый и открытый ключи электронной подписи и изготовить сертификат ключа подписи с правом участия в качестве участника размещения заказа на электронных площадках, отобранных для проведения открытых аукционов в электронной форме в соответствии с главой 3.1. Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	RU
E-Mail (E)	Адрес электронной почты
Тип участника (один вариант из списка)	ФЛ, Индивидуальный предприниматель
Тип организации (один вариант из списка)	Участник размещения заказа
Полномочия (множественный выбор)	Администратор организации, Уполномоченный специалист, Специалист с правом подписи контракта

Настоящим \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

соглашается с обработкой своих персональных данных Удостоверяющим центром Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС и признает, что персональные данные, заносимые Удостоверяющим центром Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС в сертификаты ключей подписей, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Для юридических лиц

В Удостоверяющий центр Некоммерческое  
партнерство развития финансового рынка РТС

Заявление  
на изготовление сертификата ключа подписи

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму, ОГРН и ИНН/КПП)

в лице

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Просит создать закрытый и открытый ключи электронной подписи и изготовить сертификат ключа подписи уполномоченного представителя:

—

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

Title (T)	Должность
CommonName (CN)1	Фамилия, Имя, Отчество*
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения
Organization (O)	Наименование организации
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	RU
E-Mail (E)	Адрес электронной почты
Неструктурированное имя	INN=ИНН\КПП=КПП\OGRN=ОГРН
Тип участника (один вариант из списка)	ЮЛ, ФЛ, Индивидуальный предприниматель
Тип организации (один вариант из списка)	Участник размещения заказа
Полномочия (множественный выбор)	Администратор организации, Уполномоченный специалист Специалист с правом подписи контракта

Настоящим \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, кем и кода выдан)

соглашается с обработкой своих персональных данных Удостоверяющим центром Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС и признает, что персональные данные, заносимые Удостоверяющим центром Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС в сертификаты ключей подписей, владельцем которых он является, относятся к общедоступным персональным данным.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
(подпись уполномоченного представителя)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы)

Печать организации

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

к Регламенту Удостоверяющего центра  
Некоммерческого партнерства развития финансового рынка РТС

**ФОРМА  
доверенности полномочного представителя юридического лица  
(для юридических лиц)**

Доверенность

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму, ОГРН и ИНН/КПП)  
в лице

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
уполномочивает

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

выступать в роли пользователя Удостоверяющего центра Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС.

Настоящая доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\*

Подпись уполномоченного представителя \_\_\_\_\_ подтверждаю.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации

\* Примечание: срок действия доверенности должен быть не менее срока действия закрытого ключа, соответствующего изготавливаемому сертификату ключа подписи, а в случае изготовления соответствующего сертификата ключа подписи с использованием Маркера временного доступа – не менее следующего срока: срок действия закрытого ключа, соответствующего, изготавливаемому сертификату ключа подписи, плюс срок действия Маркера временного доступа.

к Регламенту Удостоверяющего центра  
Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС

**ФОРМА**  
**доверенности полномочного представителя юридического лица,**  
**наделенного правом участвовать на электронных площадках**  
**с использованием электронной цифровой подписи**  
**(для юридических лиц)**

Доверенность

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму, ОГРН и ИНН/КПП)  
в лице

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

уполномочивает

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

выступать в роли пользователя Удостоверяющего центра Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС с правом участия в качестве участника размещения заказа на электронных площадках, отобранных для проведения открытых аукционов в электронной форме в соответствии с главой 3.1. Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», а также внести следующие сведения, устанавливающие правомерность использования сертификата ключа подписи его владельцем на электронных площадках:

Тип участника (один вариант из списка)	ЮЛ
Тип организации (один вариант из списка)	Участник размещения заказа
Полномочия (множественный выбор)	Администратор организации, Уполномоченный специалист, Специалист с правом подписи контракта

Настоящая доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\*

Подпись уполномоченного представителя \_\_\_\_\_ подтверждаю.  
(Подпись) (Фамилия, инициалы)

подтверждаю.  
Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации

\* Примечание: срок действия доверенности должен быть не менее срока действия закрытого ключа, соответствующего изготавливаемому сертификату ключа подписи.

к Регламенту Удостоверяющего центра  
Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС

**ФОРМА**  
**доверенности, выдаваемой полномочному представителю**  
**юридическим лицом и владельцем сертификата ключа подписи,**  
**на получение за владельца сертификата**  
**ключа подписи и сертификат ключа подписи**  
**(для юридических лиц)**

Доверенность

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации, включая организационно-правовую форму, ОГРН и ИНН/КПП)  
в лице

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

\_\_\_\_\_  
уполномочивает

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

1. Предоставить в Удостоверяющий центр Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС документы, необходимые для изготовления сертификата ключа подписи своего полномочного представителя - Пользователя Удостоверяющего центра Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС.

2. Получить сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС, сформированные ключи подписи и сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС -

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Пользователя Удостоверяющего центра)

3. Получить в Удостоверяющем центре Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС Маркер временного доступа в отношении Пользователя Удостоверяющего центра Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС -

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество Пользователя Удостоверяющего центра)

Настоящая доверенность действительна по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись уполномоченного представителя \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.) (Подпись)

подтверждаю.

Пользователь Удостоверяющего центра  
Некоммерческое партнерство  
развития финансового рынка РТС

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)



« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность и Ф.И.О. руководителя организации

Подпись руководителя организации, дата подписания заявления

Печать организации

к Регламенту Удостоверяющего центра  
Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС

**ФОРМА**  
**доверенности, выдаваемая полномочному представителю**  
**юридическим лицом и владельцем сертификата ключа подписи,**  
**на получение за владельца сертификата**  
**ключи подписи и сертификат ключа подписи**  
**(только для юридических лиц)**

\_\_\_\_\_ <sup>1</sup>  
« \_\_\_\_\_ »<sup>2</sup>  
ИНН \_\_\_\_\_<sup>3</sup> ОКАТО \_\_\_\_\_<sup>4</sup>  
юридический адрес: \_\_\_\_\_<sup>5</sup>

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

\_\_\_\_\_ <sup>6</sup>, \_\_\_\_\_ <sup>7</sup>  
\_\_\_\_\_ <sup>8</sup> город \_\_\_\_\_ <sup>6</sup>, \_\_\_\_\_ <sup>7</sup>  
\_\_\_\_\_ <sup>8</sup> « \_\_\_\_\_ »<sup>9</sup>, в лице \_\_\_\_\_ <sup>10</sup> \_\_\_\_\_ <sup>11</sup>, действующего на  
основании \_\_\_\_\_ <sup>12</sup>, настоящей доверенностью уполномочивает  
\_\_\_\_\_ <sup>13</sup> \_\_\_\_\_ <sup>14</sup>.

1. Предоставить в Удостоверяющий центр Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС документы, необходимые для изготовления сертификата ключа подписи полномочного представителя \_\_\_\_\_ <sup>15</sup> « \_\_\_\_\_ »<sup>16</sup> - Пользователя Удостоверяющего центра \_\_\_\_\_ <sup>17</sup> « \_\_\_\_\_ »<sup>18</sup>, имеющего право участвовать в качестве участника размещения заказа на электронных площадках, отобранных для проведения открытых аукционов в электронной форме в соответствии с главой 3.1. Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

<sup>1</sup> Указывается организационно-правовая форма юридического лица согласно учредительным документам (например, открытое акционерное общество)

<sup>2</sup> Указывается полное наименование юридического лица согласно учредительным документам

<sup>3</sup> Указывается ИНН юридического лица

<sup>4</sup> Указывается ОКАТО юридического лица

<sup>5</sup> Указывается юридический адрес юридического лица

<sup>6</sup> Указывается место составления доверенности

<sup>7</sup> Указывается дата составления доверенности (например, «третье июня две тысячи десятого года»)

<sup>8</sup> Указывается организационно-правовая форма юридического лица (например, ООО)

<sup>9</sup> Указывается сокращенное наименование юридического лица согласно учредительным документам

<sup>10</sup> Указывается должность лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица (например, генерального директора)

<sup>11</sup> Указывается фамилия, имя, отчество лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица (например, Петрова Петра Петровича)

<sup>12</sup> Указывается документ (документы) и его реквизиты, на основании которого (которых) указанное лицо уполномочено действовать от имени юридического лица (например, устава, доверенности от №).

<sup>13</sup> Указывается фамилия, имя, отчество доверенного лица

<sup>14</sup> Указывается документ, удостоверяющий личность доверенного лица, и его реквизиты

<sup>15</sup> Указывается организационно-правовая форма (например, ООО) юридического лица

<sup>16</sup> Указывается сокращенное наименование юридического лица согласно учредительным документам

<sup>17</sup> Указывается организационно-правовая форма (например, ООО) Удостоверяющего центра

<sup>18</sup> Указывается сокращенное наименование Удостоверяющего центра согласно учредительным документам

2. Получить сертификат ключа подписи уполномоченного лица Удостоверяющего центра Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС, сформированные ключи подписи и сертификат ключа подписи Пользователя Удостоверяющего центра - \_\_\_\_\_<sup>19</sup>

Доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_<sup>20</sup> без права передоверия.

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)  
МП

---

<sup>19</sup> Указывается фамилия, имя, отчество Пользователя Удостоверяющего центра – участника размещения заказа

<sup>20</sup> Указывается срок, на который выдается доверенность, который согласно действующему законодательству не может превышать трех лет.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №7**

к Регламенту Удостоверяющего центра  
Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС

**ФОРМА  
заявления на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи  
(для юридических и физических лиц)**

Для физических лиц

В Удостоверяющий центр Некоммерческое  
партнерство развития финансового рынка РТС

Заявление  
на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

в связи с \_\_\_\_\_  
(причина отзыва сертификата)

прошу аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи, содержащий следующие  
данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна
E-Mail (E)	Адрес электронной почты

\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Для юридических лиц

В Удостоверяющий центр Некоммерческое  
партнерство развития финансового рынка РТС

Заявление  
на аннулирование (отзыв) сертификата ключа подписи

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму, ОГРН и ИНН/КПП)

В лице \_\_\_\_\_,  
(должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

в связи с \_\_\_\_\_  
(причина отзыва сертификата)

Просит аннулировать (отозвать) сертификат ключа подписи своего уполномоченного  
представителя:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

содержащий следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
SurName (SN)	Фамилия, Имя, Отчество
Неструктурированное имя	KPP=ИНН\KPP=КПП\OGRN=ОГРН (ИНН организации \ КПП организации\ОГРН физического лица, на которого выдается сертификат)
CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
E-Mail (E)	Адрес электронной почты
Organization (O)	Наименование организации
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна

Владелец сертификата ключа подписи \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации  
Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления  
Печать организации

**ПРИЛОЖЕНИЕ №8**

к Регламенту Удостоверяющего центра  
Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС

**ФОРМА  
заявления на отзыв доверенности  
(для юридических лиц)**

Заявление на отзыв доверенности

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму, ОГРН и ИНН/КПП)  
в лице \_\_\_\_\_,  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
действующего на основании \_\_\_\_\_  
Заявляет, что отзывает Доверенность № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года,  
выданную для представления в Удостоверяющий центр Некоммерческое партнерство  
развития финансового рынка РТС своему полномочному представителю

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
и просит аннулировать (отозвать) все действующие сертификаты ключей подписей и  
сертификаты ключей подписей, действие которых приостановлено, владельцем которых  
является

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Должность и Ф.И.О. руководителя организации  
Подпись руководителя организации, дата подписания заявления  
Печать организации

к Регламенту Удостоверяющего центра  
Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС

**ФОРМА  
заявления на приостановление действия сертификата ключа подписи  
(для юридических и физических лиц)**

Для физических лиц

В Удостоверяющий центр Некоммерческое  
партнерство развития финансового рынка РТС

Заявление  
на приостановление действия сертификата ключа подписи

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

прошу приостановить действие сертификата ключа подписи, содержащего следующие  
данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна
E-Mail (E)	Адрес электронной почты

Срок приостановления действия сертификата \_\_\_\_\_ дней.  
(количество дней прописью)

\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./  
(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Для юридических лиц

В Удостоверяющий центр Некоммерческое  
партнерство развития финансового рынка РТС

Заявление  
на приостановление действия сертификата ключа подписи

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму, ОГРН и ИНН/КПП)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
просит приостановить действие сертификата ключа подписи своего уполномоченного  
представителя:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
SurName (SN)	Фамилия, Имя, Отчество
Неструктурированное имя	KPP=ИНН\KPP=КПП\OGRN=ОГРН (ИНН организации \ КПП организации\ОГРН физического лица, на которого выдается сертификат)
CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
E-Mail (E)	Адрес электронной почты
Organization (O)	Наименование организации
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна

Срок приостановления действия сертификата \_\_\_\_\_ дней.  
(количество дней прописью)

Владелец сертификата ключа подписи \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации  
Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления  
Печать организации



к Регламенту Удостоверяющего центра  
Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС

**ФОРМА**  
**заявления на возобновление действия сертификата ключа подписи**  
**(для физических и юридических лиц)**

Для физических лиц

В Удостоверяющий центр Некоммерческое  
партнерство развития финансового рынка РТС

**Заявление**  
**на возобновление действия сертификата ключа подписи**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, кем и когда выдан)  
прошу возобновить действие сертификата ключа подписи, содержащего следующие  
данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
CommonName (CN)	Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна
E-Mail (E)	Адрес электронной почты

\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

Для юридических лиц

В Удостоверяющий центр Некоммерческое  
партнерство развития финансового рынка РТС

Заявление  
на возобновление действия сертификата ключа подписи

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму, ОГРН и ИНН/КПП)

в лице \_\_\_\_\_,  
(должность)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_

Просит возобновить действие сертификата ключа подписи своего уполномоченного  
представителя: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

содержащего следующие данные:

SerialNumber (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
SurName (SN)	Фамилия, Имя, Отчество
Неструктурированное имя	KPP=ИНН\KPP=КПП\OGRN=ОГРН (ИНН организации \ КПП организации\ОГРН физического лица, на которого выдается сертификат)
CommonName (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)
E-Mail (E)	Адрес электронной почты
Organization (O)	Наименование организации
OrganizationUnit (OU)	Наименование подразделения
Locality (L)	Город
State (S)	Область
Contry (C)	Страна

Владелец сертификата ключа подписи \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации  
Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления  
Печать организации

к Регламенту Удостоверяющего центра  
Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС

**ФОРМА**  
**заявления на подтверждение подлинности электронной цифровой подписи в**  
**электронном документе**  
**(для физических и юридических лиц)**

Для физических лиц

В Удостоверяющий центр Некоммерческое  
партнерство развития финансового рынка РТС

Заявление

на подтверждение подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

прошу подтвердить подлинность электронной цифровой подписи в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению магнитном носителе – рег. № МД–XXX;

2. Файл, содержащий подписанные электронной цифровой подписью данные и значение электронной цифровой подписи формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной цифровой подписи формата CMS, на прилагаемом к заявлению магнитном носителе – рег. № МД–XXX

3. Время и дата\*, на момент наступления которых требуется подтвердить подлинность электронной цифровой подписи:

« \_\_\_\_ : \_\_\_\_ » « \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ »;  
(час) (минуты) (день) (месяц) (год)

\_\_\_\_\_/Фамилия И.О./  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

\*Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то подтверждение подлинности электронной цифровой подписи устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром.

Для юридических лиц

В Удостоверяющий центр Некоммерческое  
партнерство развития финансового рынка РТС

Заявление на подтверждение подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму)  
в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (должность руководителя),  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
просит подтвердить подлинность электронной цифровой подписи в электронном документе на основании следующих данных:

1. Файл формата CMS, содержащий сертификат ключа подписи, с использованием которого необходимо осуществить подтверждение подлинности электронной цифровой подписи в электронном документе на прилагаемом к заявлению магнитном носителе – рег. № МД–XXX;
2. Файл, содержащий подписанные электронной цифровой подписью данные и значение электронной цифровой подписи формата CMS, либо файл, содержащий исходные данные и файл, содержащий значение электронной цифровой подписи формата CMS, на прилагаемом к заявлению магнитном носителе – рег. № МД–XXX.
3. Время и дата\* на момент наступления которых требуется подтвердить подлинность электронной цифровой подписи:

« \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ » « \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ »;  
(час) (минуты) (день) (месяц) (год)

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации  
Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления  
Печать организации

\*Время и дата должны быть указаны с учетом часового пояса г. Москвы (по Московскому времени). Если время и дата не указаны, то подтверждение подлинности электронной цифровой подписи устанавливается на момент времени принятия заявления Удостоверяющим центром.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №12**

к Регламенту Удостоверяющего центра  
Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС

Для физических лиц

**ФОРМА  
заявления на получение информации о статусе сертификата ключа подписи  
(для физических и юридических лиц)**

В Удостоверяющий центр Некоммерческое  
партнерство развития финансового рынка РТС

Заявление  
на получение информации о статусе сертификата ключа подписи

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, серия и номер паспорта, кем и когда выдан)

Прошу предоставить информацию о статусе следующего сертификата ключа подписи: Серийный номер сертификата ключа подписи (SN)	
Должность (Т)	
Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним) (CN)	
Наименование подразделения (OU)	
Наименование организации (O)	
Город (L)	
Область (S)	
Страна (C)	
Адрес электронной почты (E)	
ИНН (при наличии)	

Пользователь УЦ

\_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Для юридических лиц

В Удостоверяющий центр Некоммерческое  
партнерство развития финансового рынка РТС

Заявление  
на получение информации о статусе сертификата ключа подписи

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации, включая организационно-правовую форму, ОГРН и ИНН/КПП)  
в лице \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ (должность руководителя),  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество руководителя)  
действующего на основании \_\_\_\_\_

Просит предоставить информацию о статусе следующего сертификата ключа подписи: Серийный номер сертификата ключа подписи (SN)	
Должность (Т)	
Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним) (CN)	
Наименование подразделения (OU)	
Наименование организации (O)	
Город (L)	
Область (S)	
Страна (C)	
Адрес электронной почты (E)	
ИНН\КПП\ОГРН	

Пользователь УЦ \_\_\_\_\_ /Фамилия И.О./  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Должность и Ф.И.О. уполномоченного лица организации  
Подпись уполномоченного лица организации, дата подписания заявления  
Печать организации

## ПРИЛОЖЕНИЕ №13

### к Регламенту Удостоверяющего центра Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС

Форма Уведомления об отзыве Заявления о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС  
(для юридических лиц)

#### **УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ Заявления о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы, ОГРН и ИНН/КПП)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения организации, указанное в учредительных документах)

\_\_\_\_\_ (далее – Сторона),

- 1) настоящим уведомляет Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС (далее – Удостоверяющий центр) об отзыве Заявления о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС (далее – Регламент), и об отказе от исполнения Регламента;
- 2) соглашается с тем, что все Сертификаты ключей подписей, выданные на основании заявлений Стороны, подлежат аннулированию Удостоверяющим центром с момента регистрации настоящего Уведомления в Реестре Удостоверяющего центра.

*Наименование должности и ФИО уполномоченного лица организации*

*Подпись*

*Печать организации*

#### **Заполняется Удостоверяющим центром:**

Дата и номер регистрации Уведомления об отзыве Заявления о присоединении к Регламенту в Реестре Удостоверяющего центра: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., №\_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного сотрудника Удостоверяющего центра: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.

*Примечание: настоящее Уведомление об отзыве Заявления о присоединении к Регламенту заполняется в двух экземплярах. Один экземпляр Уведомления подлежит возврату Стороне, присоединившейся к Регламенту.*

Форма Уведомления об отзыве Заявления о присоединении к Регламенту  
Удостоверяющего центра Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС  
(для физических лиц)

**УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТЗЫВЕ  
Заявления о присоединении к Регламенту  
Удостоверяющего центра  
Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество физического лица)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства физического лица)

3) настоящим уведомляет Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС (далее – Удостоверяющий центр) об отзыве Заявления о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС (далее – Регламент), и об отказе от исполнения Регламента;

4) соглашается с тем, что все Сертификаты ключей подписей, выданные на основании заявлений Стороны, подлежат аннулированию Удостоверяющим центром с момента регистрации настоящего Уведомления в Реестре Удостоверяющего центра.

*ФИО, паспортные данные физического лица  
Подпись физического лица*

**Заполняется Удостоверяющим центром:**

Дата и номер регистрации Уведомления об отзыве Заявления о присоединении к Регламенту в Реестре Удостоверяющего центра: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г., № \_\_\_\_\_.

Подпись уполномоченного сотрудника Удостоверяющего центра: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

*Примечание: настоящее Уведомление об отзыве Заявления о присоединении к Регламенту заполняется в двух экземплярах. Один экземпляр Уведомления подлежит возврату Стороне, присоединившейся к Регламенту.*



к Регламенту Удостоверяющего центра  
Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС

**Некоммерческое партнерство развития финансового рынка РТС  
Маркер пользователя УЦ**

Владелец Сертификата ключа подписи:  
ФИО

ID маркера пользователя: \*\*\*  
Пароль пользователя:\*\*\*\*\*

Для получения ключей подписи и сертификата ключей подписи пройдите по электронному адресу:  
[www.nprts.ru](http://www.nprts.ru).

**Срок действия маркера 30 дней.**  
Телефон технической поддержки: +7 (495) 733-92-45

---

Маркер \_\_\_\_\_ получил: \_\_\_\_\_  
(ID маркера) (серия, номер паспорта, кем и когда выдан, ФИО)

Дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

Подпись: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_